*ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ*

*ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*

*МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ*

|  |
| --- |
|  |



***2017-2018н.р. №4***

*●Вінниця ●*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***методичні рекомендації*** |

***АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.***

***ЦІКАВЕ ТА ВАЖЛИВЕ***

## **«Атестація педагогічних кадрів –**

## **важлива складова реалізації основних**

## **напрямків модернізації освіти »**

|  |
| --- |
| * ***ВСТУП 3*** |
| * ***НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ ТА ІНШІ ДОКУМЕНТИ, ЩО РЕГУЛЮЮТЬ ПРОЦЕС АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ (2016 - 2018 рр.) 4*** |
| * ***ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ МІСТА 7*** |
| * ***РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА БІБЛІОТЕЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 12*** |
| * ***РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ КЛОПОТАНЬ ЗАКЛАДУ 25*** |
| * ***НАГОРОДЖЕННЯ ВІДОМЧИМИ ВІДЗНАКАМИ МОН УКРАЇНИ ...… 27*** |
| * ***РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ЦИФРОВИХ ЗВІТІВ ……… 32*** |
| * ***МОНІТОРИНГ АТЕСТАЦІЙНОГО ПРОЦЕСУ ……………..……..…..… 35*** |
| * ***ВЕДЕННЯ ПРОТОКОЛІВ ЗАСІДАНЬ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ …….39*** |
| * ***СУЧАСНІ ІНСТРУМЕНТИ САМОРОЗВИТКУ УЧИТЕЛЯ………………40*** |



**

*Атестація педагогічних кадрів – важлива складова реалізації основних напрямків модернізації освіти. Саме тому* *вважаємо за необхідне у випуску № 4 (2017-2018 н.р.) методичних рекомендацій «Атестація педагогічних працівників. Цікаве та важливе» розмістити коротку інформацію щодо змін чинної нормативно-правової бази впродовж 2017-2018 років та надати рекомендації щодо оформлення документації, яка готується для підсумкового етапу атестаційного процесу педагогічних та бібліотечних працівників, керівних кадрів закладів освіти міста Вінниці 2018 року.*

******

**Нормативно-правові акти та інші документи, що регулюють процес атестації педагогічних кадрів закладів освіти (2016-2018 рр.)**

* Закон України «Про освіту» (прийняття **від 05.09.2017**, набрання чинності **28.09.2017**).
* ***Розділ І. Стаття 2. Законодавство України про освіту***

*… п.2. Листи, інструкції, методичні рекомендації, інші документи органів виконавчої влади, крім наказів, зареєстрованих Міністерством юстиції України, та документів, що регулюють внутрішню діяльність органу, не є нормативно-правовими актами і не можуть встановлювати правові норми.*

* ***Розділ ІІІ. Стаття 26. Керівник закладу освіти***

*«2. Керівник закладу освіти призначається засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.*

*Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.»*

* ***Розділ ІІІ. Стаття 50. Атестація педагогічних працівників***

*«1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.*

*2. Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.*

*3. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.*

*4. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.*

*5. Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.*

*6. Положення про атестацію педагогічних працівників, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти, затверджуються центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.»*

* ***Розділ ІІІ. Стаття 51. Сертифікація педагогічних працівників***

*«1. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.*

*2. Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.*

*3. Формування та забезпечення функціонування системи сертифікації педагогічних працівників здійснює центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.*

*Процедуру сертифікації педагогічних працівників здійснюють спеціально уповноважені державою установи, положення про які затверджує Кабінет Міністрів України.*

*4. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічному працівнику видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.*

*5. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.*

*Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до проведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов’язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.*

*6. Положення про сертифікацію педагогічних працівників розробляються центральними органами виконавчої влади, до сфери управління яких належать заклади освіти, та затверджуються Кабінетом Міністрів України.»*

* Наказ Міністерства освіти і науки України **від 31.10.2016 № 1295** «Про внесення змін до Положення про відомчі заохочувальні відзнаки Міністерства освіти і науки України».

*… п. 1.2. «Колегія Міністерства освіті і науки України може вносити на розгляд Міністерства пропозиції про заохочення відомчими відзнаками працівників та інших осіб без наявності попередньої відзнаки та дотримання строків стажу роботи на посадах працівників, встановлених пунктами 10–15 цього Положення».*

* Наказ Міністерства освіти і науки України **від 20.01.2017 № 81 «**Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 вересня 2005 року № 557».

*… п. 1 «Внести до наказу Міністерства освіти і науки України від* 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти і наукових установ» такі зміни :….».

* Наказ Міністерства освіти і науки України **від 16.08.2016 № 381-к** «Про нагородження педагогічних та науково-педагогічних працівників».
* Наказ Міністерства освіти і науки України **від 21.08.2017 № 477-к** «Про нагородження педагогічних та науково-педагогічних працівників».
* Наказ Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації **від 23.01.2018 №13-к**  «Про організацію і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників для роботи в умовах Нової української школи».

*… п. 1 «Затвердити графіки підвищення кваліфікації:*

* *вчителів початкової школи, які навчатимуть учнів 1 класів у 2018-2019 н.р.;*
* *заступників директорів закладів загальної середньої освіти з навчально-виховної роботи у початкових класах;*
* *вчителів англійської мови, які навчатимуть учнів 1 класів у 2018-2019 н.р.;*
* *вчителів музичного та образотворчого мистецтва, фізичної культури, які навчатимуть учнів 1 класів у 2018-2019 н.р.».*
* Наказ Департаменту освіти Вінницької міської ради **від 12.09.2017 №458** «Про атестацію керівних кадрів, педагогічних та бібліотечних працівників закладів і установ освіти міста Вінниці в 2017-2018 н.р.»
* Наказ Департаменту освіти Вінницької міської ради **від 08.12.2017 №688** «Про внесення змін до наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 12.09. 2017 № 458 «Про атестацію керівних кадрів, педагогічних та бібліотечних працівників закладів і установ освіти міста Вінниці в 2017-2018 н.р.».
* Лист КУ «Міський методичний кабінет» **від 27.02.2018 №84** «Про порядок оформлення відповідних документів за підсумками атестації 2017-2018 н.р.».

**🖎** Засідання науково-методичної ради КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» з питання схвалення методичних посібників педагогів, які претендують на присвоєння педагогічних звань відбудеться *14 березня 2018 року.* Детальна інформація буде надіслана додатково.

**Лист керівникам закладів освіти м. Вінниці про завершення атестації педагогічних працівників 2018 року та оформлення відповідних матеріалів**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

****

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ**

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА**

**«МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ»**

21050, м. Вінниця, вул. Мури, 4 тел. 56-26-48, E-mail: mmk@galaxy.vn.ua

***Керівникам закладів освіти***

***міста Вінниці***

27.02.2018 № 84

На № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до наказів Департаменту освіти Вінницької міської ради №458 від 12.09.2017 «Про атестацію керівних кадрів, педагогічних та бібліотечних працівників закладів і установ освіти міста Вінниці в 2017-2018 н.р.», № 688 від 08.12.2017 «Про внесення змін до наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради від 12.09.2017 № 458 «Про атестацію керівних кадрів, педагогічних та бібліотечних працівників закладів і установ освіти міста Вінниці в 2017-2018 н.р.» нагадуємо Вам, що засідання атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради відбудеться згідно графіка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **03.04.2018** | 1) Про підсумки атестації керівних кадрів закладів освіти м. Вінниці.  2) Про підсумки атестації педагогічних та бібліотечних працівників закладів освіти міста.  3) Прийняття рішення про присвоєння кваліфікаційних категорій (педагогічних звань), встановлення відповідності раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям (педагогічним званням). | ММК | **14.00** | *НВК №1 – ЗШ №15* |
| **15.30** | *ЗШ №16 – ЗШ №26* |
| **04.04.2018** | ММК | **14.00** | *ЗШ №27 – НВК №36, ВТЛ, приватні, позашкільні заклади освіти* |
| **15.00** | *Заклади дошкільної освіти* |

Разом із тим просимо Вас:

* до 15.03.2018- завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються;
* до 20.03.2018 - узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об’єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників;
* до 23.03.2018 - завершити роботу з атестації педагогічних працівників установ і закладів освіти міста, яка здійснюється атестаційними комісіями І рівня;
* протягом п’яти днів після засідання атестаційної комісії - видати наказ по закладу освіти «Про результати атестації педагогічних ( та бібліотечних працівників) закладу 2017-2018 навчального року»;
* відповідно до графіка, що додається (додаток №1)**,** - підготувати і подати секретарю атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради Федчишеній М.В.:
* *перспективний план атестації педагогічних працівників закладу на 2018 – 2020 рр.*
* *матеріали на педпрацівників, представлених до присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", встановлення відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії", присвоєння педагогічних звань (відповідності раніше присвоєним)*:
  + - клопотання про присвоєння (відповідність раніше присвоєній) кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”, “провідний бібліотекар”; про присвоєння педагогічних звань (відповідності раніше присвоєним); про перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради на 1 рік;
    - клопотання про нагородження Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради, відомчими заохочувальними відзнаками МОН України;
    - цифрову інформацію *(звіти 1, 2)* про підсумки атестації 2017-2018 навчального року;
    - атестаційні листи педпрацівників *(кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії», педагогічні звання),* бібліотечних працівників *(кв. категорія «провідний бібліотекар»)*, - 2 примірника;
    - характеристики діяльності педпрацівників, які претендують на присвоєння (відповідність раніше присвоєній ) кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”, “провідний бібліотекар”, педагогічних звань (відповідність раніше присвоєним), підготовлену керівником закладу до 01.03.2018, - 1 примірник;
    - інформацію про хід атестації 2017-2018 навчального року в навчальному закладі, що розкриває порядок проведення атестації, рівень інформованості педагогічних працівників, аналіз реалізації основних завдань у поточному навчальному році;
    - документи щодо перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради на 1 рік:
      * довідка-рішення лікарсько-консультативної комісії (інші підтверджуючі документи про факти тривалої тимчасової непрацездатності, навчання у вищих навчальних закладах за спеціальностями педагогічного профілю, переходу працівника до іншого навчального закладу тощо);
      * заява педагогічного працівника про перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії (копія);
      * посвідчення про курсову підготовку (копія).
* *матеріали щодо нагородження заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України* *:* 
  + - * нагородний лист для представлення на відзначення відомчими відзнаками зразка, у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номера документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркуші формату А-4 *(двосторонній друк)* і підписується керівником установи та головою ради (зборів) колективу. Підписи затверджуються печаткою установи. Усі графи є обов'язковими для заповнення. Форма нагородного листа не змінюється. Додається її ксерокопія. Нагородний лист також готується і на електронному носії окремо для кожного педагогічного працівника (СД диск);
      * копії документів, що засвідчують нагородження відомчими та іншим відзнаками;
      * копія першої сторінки паспорта, завірена керівником кадрової служби (керівником закладу);
      * копії відповідних сторінок трудової книжки, де внесено дані про заохочення;
      * довідка про економічну ефективність та результативність показників фінансово-господарської діяльності установи, якщо до нагородження представляється її керівник;
      * згода осіб, які представляються до заохочення відомчими відзнаками, на обробку їх персональних даних *(1 аркуш А-4, односторонній друк)*;
      * додаток до рішення атестаційної комісії закладу «Перелік осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України» та нагородні листи додаються і на електронних носіях;
      * додаток до рішення Нагородної комісії МОН України «Перелік осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України» в електронному варіанті.

*****Копії документів завіряє керівник закладу освіти. Всі копії розміщуються на обох сторінках аркушів.*

**Завідувач КУ «ММК» Наталія Москальчук**

🖊 *М. Федчишена*

🕾 067-433-39-01

*Додаток 1*

*до листа КУ «ММК»*

*від 27.02.2018 р. №84*

***Графік подачі атестаційних матеріалів педагогічних працівників,***

***які підлягають атестації комісією Департаменту освіти***

***Вінницької міської ради в 2017-2018 н.р., до атестаційної комісії***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Години прийому*** | ***Місце*** | ***Заклади освіти*** |
| **26.03.2018**  *(понеділок)* | 09.30 | ММК, каб.  № 208 | ДНЗ №1 – ДНЗ №25 |
| 11.00 | ДНЗ №26 – ДНЗ №50 |
| 13.30 | ДНЗ № 51- ДНЗ №77 |
| **27.03.2018**  *(вівторок)* | 9.30 | ММК, каб. №208 | ГГ №1 ім. М.І. Пирогова ВМР |
| 10.00 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 2 ВМР |
| 10.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 3 ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 4  ім. Д.І. Менделєєва ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 5 ВМР |
| 12.30 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 6 ВМР |
| 14.00 | НВК: ЗШ І-ІІ ступенів–ліцей № 7 ВМР |
| 14.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 8 ВМР |
| 15.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 9 ВМР |
| 15.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 10 ВМР |
| 16.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 11 ВМР |
| 16.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 12 ВМР |
| 17.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №13 ВМР |
| 17.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №14 ВМР |
| **28.03.2018**  *(середа)* | 10.00 | ММК, каб. №208 | ЗШ І-ІІІ ступенів №15 ВМР |
| 10.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №16 ВМР |
| 11.00 | ФМГ № 17 ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №18 ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №19 ВМР |
| 12.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №20 ВМР |
| 14.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №21 ВМР |
| 14.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №22 ВМР |
| 15.00 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 23 ВМР |
| 15.30 | СЗШ І ступеня з погл. вивч. ін.мов №25 ВМР |
| 16.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №26 ВМР |
| 16.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №27 ВМР |
| 17.00 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів – гуманітарно-естетичний колегіум № 29 ВМР |
| **29.03.2018**  *(четвер )* | 10.00 | ММК, каб. № 208 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів – гімназія № 30  ім. Тараса Шевченка ВМР |
| 10.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №31 ВМР |
| 11.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №32 ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №33 ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів із спеціалізованими класами з поглибленим вивченням математики і фізики № 34 ВМР |
| 12.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №35 ВМР |
| 14.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №36 ВМР |
| 14.30 | ВТЛ |
| 15.00 | СЗШ І-ІІ ступенів з дошкільним відділенням ВМР |
| 15.30 | ВМ ПДЮ ім. Лялі Ратушної |
| 16.00 | НВК «Школа АІСТ» |
| 16.30 | ВПГ «Дельфін» |
| 17.00 | ВЦСРДІ «Промінь» |
| 17.30 | КЗ «ВОЦСПРД» |

**Рекомендації щодо оформлення атестаційного листа педагогічного працівника закладу освіти**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

***І. Загальні дані***

Педагогічний працівник, що атестується,  **Мельник Ольга Василівна.**

Дата народження **22 січня 1971 року.**

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді під час атестації **вчитель початкових класів комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» - 16 років.**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **17 років (16 років).**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 1994 рік, вчитель початкових класів.**

Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів при КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти», свідоцтво № 611 від 05 квітня 2015 року.**

Дата та результати проведення попередньої атестації **06 квітня 2013 року, - «Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».**

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період **Мельник Ольга Василівна працює в комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» на посаді вчителя початкових класів з 26 серпня 2004 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ІІ. Результати атестації педагогічного працівника***

Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради»: **Мельник Ольга Василівна відповідає займаній посаді.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***7 (сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

За результатами атестації: **порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»,**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

**відповідність раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)*** *.*

Рекомендації атестаційної комісії(зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) **не надавалися.**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.П. Іванчук.*

Члени комісії: *\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,*

*\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань,*

*\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.*

Дата атестації **15 березня 2018 року.**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією ІІ (ІІІ) рівня***

Рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради: **Мельник Ольга Василівна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»,**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *проти* ***\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

**відповідає раніше присвоєному педагогічному званню «старший учитель».**

*Результати голосування: кількість голосів: за****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *проти* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .***

Голова атестаційної комісії *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Яценко.*

Члени комісії:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.В. Божок,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *М.В. Федчишена,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Н.І. Москальчук,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Н.В. Перекрестенко,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *П.О. Соловей,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.О. Бахчеван,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Л.П. Гарник,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *С.І. Мусійчук,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.Н. Лебідь,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *А.В. Панасюк,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.М. Кравець,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *О.Ф. Козловська,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Л.М. Діденко,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *В.Ю. Харматова,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *С.Д. Резнік,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Ж.О. Воловодівська.* |

Дата атестації  **квітня 2018 року.**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційної комісії***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

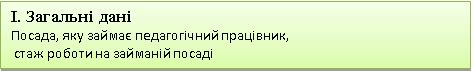
(*підпис працівника, який атестується)*

*М.П.*

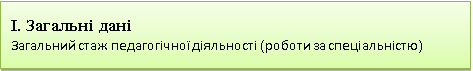
*----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

 ***Примітка***

***Рекомендації до оформлення окремих розділів атестаційного листа***

****

**🖎 *Зверніть увагу!****Стаж роботи визначається повними роками (5 років) станом на момент укладання листа.*

****

**🖎 *Зверніть увагу!****Час перебування у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку вказується у* ***р. І. Загальні дані:***

…«Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **17 років (16 років), в період з 01 грудня 2012 року по 01 грудня 2015 року перебувала у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку**»…

*Час перебування у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, за умови, що педагогічний працівник перебував на педагогічній посаді під час оформлення відпустки зараховується до стажу педагогічної роботи*.

**І. Загальні дані**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність)

**🖎 *Зверніть увагу!****У разі навчання педагога (здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «молодший спеціаліст», «бакалавр», «спеціаліст», «магістр») період навчання вказується у* ***р. І. Загальні дані:***

… «Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **молодший спеціаліст, Вінницький гуманітарно-педагогічний коледж, 1992 рік, вчитель початкових класів; з 01 вересня 2015 року здобуває освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» у** **Вінницькому державному педагогічному університеті ім. М. Коцюбинського**. »…

**І. Загальні дані**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років ( з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)

**І. Загальні дані**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років ( з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)

**І. Загальні дані**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років ( з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)

**🖎 *Зверніть увагу!****Тут слід вказати повну назву навчального закладу, у якому педагогічний працівник пройшов курси підвищення кваліфікації, дату їх проходження та номер документа, що підтверджує підвищення кваліфікації. Ці дані необхідно вносити до атестаційного листа згідно із записами у документі про підвищення кваліфікації. Якщо у міжатестаційний період працівник здобув другу повну вищу педагогічну освіту або підвищив освітньо-кваліфікаційний рівень, то замість інформації про підвищення кваліфікації слід внести дані про те, який вищий навчальний заклад він закінчив, номер і дату отримання диплома про здобуття вищої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень та кваліфікацію, зазначені у дипломі.*

… «Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **05 червня 2015 року здобув освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» у** **Вінницькому державному педагогічному університеті ім. М. Коцюбинського**…»

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

***І. Загальні дані***

Педагогічний працівник, що атестується,  **Кулага Тетяна Григорівна.**

Дата народження **22 січня 1982 року.**

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді під час атестації **вчитель початкових класів комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» - 10 років.**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **10 років (10 років) .**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет**

**ім. М. Коцюбинського, 2007 рік, вчитель початкових класів.**

Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів при КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти», посвідчення № 611 від 15 жовтня 2016 року.**

Дата та результати проведення попередньої атестації **06 квітня 2013 року, - «Відповідає займаній посаді. Присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».**

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період **Кулага Тетяна Григорівна працює в комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» на посаді вчителя початкових класів з 26 серпня 2008 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ІІ. Результати атестації педагогічного працівника***

Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради»: **Кулага Тетяна Григорівна відповідає займаній посаді.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***7 (сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»,**

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня: **не порушувати.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

Рекомендації атестаційної комісії(зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) **не надавалися.**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.П. Іванчук.*

Члени комісії: *\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,*

*\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань,*

*\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.*

Дата атестації **\_15 березня 2018 року.**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією ІІ (ІІІ) рівня***

Рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *проти* ***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

Голова атестаційної комісії *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(підпис ) (прізвище)*

Члени комісії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Дата атестації  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційної комісії***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис працівника, який атестується)*

*М.П.*

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

***І. Загальні дані***

Педагогічний працівник, що атестується,  **Панасюк Ольга Аркадіївна.**

Дата народження **28 березня 1972 року.**

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді під час атестації **керівник вокального гуртка комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №19 Вінницької міської ради» - 6 років.**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **20 років (14 років).**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний інститут ім. М. Островського, 1996 рік, вчитель початкових класів та музики.**

Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації керівників гуртків при КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти», свідоцтво № 526 від 25 лютого 2014 року.**

Дата та результати проведення попередньої атестації **20 березня 2013 року, - «Відповідає займаній посаді. Встановити 10 (десятий) тарифний розряд *(відповідно наказу МОН України від 26.09.2005 № 557)» .***

**Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ІІ. Результати атестації педагогічного працівника***

Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №19 Вінницької міської ради»: **Панасюк Ольга Аркадіївна відповідає займаній посаді.**

*Результати голосування: кількість голосів:**за* ***8 (вісім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

За результатами атестації:

**відповідає раніше встановленому 12 (дванадцятому) тарифному розряду *(відповідно наказу МОН України від 20.01.2017 №81)*,**

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня: **не порушувати.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***8 (вісім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів, за умови виконання якихпрацівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) **не надавалися.**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *В.М. Костюк.*

Члени комісії: *\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Полубуткіна, \_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Ліневич,*

*\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Філіпова, \_\_\_\_\_\_\_ О.М. Поворознюк,*

*\_\_\_\_\_\_\_ Р.Д. Вікуліна, \_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Короцінська.*

*\_\_\_\_\_\_\_ О.І. Кузь,*

Дата атестації **\_20 березня 2018 року.**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією ІІ (ІІІ) рівня***

Рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*проти* ***\_\_\_\_\_***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****.***

Голова атестаційної комісії *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*(підпис ) (прізвище)*

Члени комісії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

Дата атестації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(підпис працівника, який атестується)*

*М. П.*

***ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційної комісії***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(підпис) (прізвище, ініціали)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*підпис працівника, який атестується)*

*М.П.*

**Рекомендації щодо оформлення атестаційного листа бібліотечного працівника закладу освіти**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

1. Прізвище, ім’я, по батькові **Петрук Ольга Дмитрівна.**
2. Рік народження **22 січня 1971 року.**
3. Освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 1992 рік.**
4. Спеціальність за освітою **вчитель початкових класів.**
5. Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**
6. Загальний трудовий стаж **17 років .** Стаж роботи за спеціальністю **7 років.**
7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення на цю посаду **бібліотекар («бібліотекар ІІ категорії») комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 ім. М. Коцюбинського Вінницької міської ради», 1 вересня 2013 року.**
8. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів при КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти», посвідчення № 705 від 05 вересня 2013 року.**
9. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності) **немає.**
10. Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника **Петрук Ольга Дмитрівна, працюючи на посаді\_бібліотекаря, була атестована в 20.. р. атестаційною комісією ЗНЗ І-ІІІ ст. №5 м. Вінниці. Рішення атестаційної комісії : «……………………………………………………………………………………………..».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
11. Результати атестації атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №3 ім. М. Коцюбинського Вінницької міської ради»

Рішення атестаційної комісії: **Петрук Ольга Дмитрівна відповідає займаній посаді *(«бібліотекар І категорії»).***

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***7(сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

Рекомендації атестаційної комісії (з урахуванням мотивів рекомендацій) **немає.**

Зауваження, пропозиції працівника, який атестується *(заповнюється працівником, який проходив атестацію)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І. Лепко.

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,

\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань.

\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.

Дата проведення атестації **16 березня 2018 року.**

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М. П.*

1. Результати атестації атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради.

Рішення атестаційної комісії: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

*проти* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

Рекомендації атестаційної комісії (з урахуванням мотивів рекомендацій) **немає.**

Зауваження, пропозиції працівника, який атестується *(заповнюється працівником, який проходив атестацію)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата проведення атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.*

З атестаційним листом ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка***

* Оформлення атестаційного листа педагогічного (бібліотечного) працівника передбачає його друк з двох сторін одного аркуша та нумерацію сторінок в правому нижньому кутку.
* Просимо не змінювати формат набору даних зразків атестаційних листів.
* Загальна кількість сторінок атестаційного листа педагогічного працівника – 3 (на 2-ох аркушах), бібліотечного працівника – 2 ( на 1 аркуші).
* Рекомендації атестаційної комісії для бібліотечного працівника (із зазначенням мотивів рекомендацій) вносяться до гр. «Рекомендації атестаційної комісії» п.11 атестаційного листа та адресовані керівнику закладу і можуть стосуватися:
* питання заохочення працівника, у разі його якісної роботи;
* умов, які мають бути виконані протягом року, у разі атестації за умови повторної атестації через рік: підвищення кваліфікації, фахова перепідготовка працівника, конкретні вимоги щодо покращення якості роботи;
* переведення працівника на іншу посаду або звільнення з роботи у разі невідповідності працівника займаній посаді.

** Рекомендації щодо оформлення клопотання закладу щодо присвоєння (відповідності) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Голові атестаційної комісії***

***Департаменту освіти***

***Вінницької міської ради***

***О.В. Яценко***

*23.03. 2018 № 63*

*На № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**КЛОПОТАННЯ**

*Атестаційна комісія (повна назва навчального закладу) за наслідками атестації 2017-2018 навчального року порушує клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про:*

1. ***Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст вищої категорії”:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Присвоєння (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії) “провідний бібліотекар” бібліотекарям закладу:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), бібліотекарю.*

1. ***Присвоєння (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії) “спеціаліст вищої категорії” практичним психологам, соціальним педагогам закладу:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), практичному психологу (соціальному педагогу).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “учитель-методист” (“вихователь-методист” ):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєному педагогічному званню “учитель-методист” (“вихователь-методист” ):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “практичний психолог-методист” (“педагог- організатор-методист”, “керівник гуртка-методист” ):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), практичному психологу (педагогу-організатору, керівнику гуртка).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “старший учитель” (“старший вихователь”):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєному педагогічному званню “старший учитель” (“старший вихователь” ):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради*** ***на 1 рік:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

*ПІДСТАВА: наказ по закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_*

**Голова**

**атестаційної комісії, директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва НЗ) (підпис) (ПІП)*

**Рекомендації щодо оформлення клопотання закладу щодо нагородження відзнаками різного рівня**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------**

*23.03. 2018 № 63*

***Голові атестаційної комісії***

***Департаменту освіти***

***Вінницької міської ради***

***О.В. Яценко***

*На № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**КЛОПОТАННЯ**

*Атестаційна комісія (повна назва навчального закладу) за наслідками атестації 2017-2018 навчального року порушує клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про:*

1. ***Нагородження грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Нагородження Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації:***

* *(Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Нагородження Подякою МОН України (Грамотою МОН України, Почесною грамотою МОН України):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Нагородження нагрудним знаком МОН України «Відмінник освіти» («Василь Сухомлинський», «За наукові та освітні досягнення»):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

*ПІДСТАВА: наказ по закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_*

**Голова**

**атестаційної комісії, директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва НЗ) (підпис) (ПІП)*

**Рекомендації щодо оформлення документів для порушення клопотання на відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними відзнаками МОН України**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Додаток*

*до рішення атестаційної комісії*

*КЗ « ЗШ І-ІІІ ст. №\_\_\_ Вінницької міської ради»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_*

**Перелік**

**осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками**

**Міністерства освіти і науки України**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повна назва навчального закладу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **ПІП, основні дані** | **Стаж роботи (загальний/ в даному колективі)** | **Попередні нагороди та роки нагородження** | **Трудові досягнення** | **Наукові праці** |
| **Подяка МОН України** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Грамота МОН України** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Почесна грамота МОН України** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **нагрудний знак МОН України «Відмінник освіти»** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **нагрудний знак МОН України «Василь Сухомлинський»** | | | | | |
| 1. | Мельник Ольга Василівна  Місце роботи: комунальний заклад «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №26 Вінницької міської ради»  Посада: вчитель початкових класів  Науковий ступінь, вчене звання:  не має  Дата народження:  22.01.1971 | *18/6* | *Нагрудний знак „Відмінник освіти України” (2008)*  *Почесна грамота Міністерства освіти і науки України* *(2004 )*  *Почесна грамота управління освіти і науки Вінницької ОДА ( 1996)*  *Грамота управління освіти Вінницької міської ради (2000)* | *Учасник Міжнародної виставки "Сучасні заклади освіти - 2012", міського конкурсу "Кращий навчально-методичний посібник-2015". Постійно готує переможців альтернативних олімпіад та конкурсів. Активно використовує в роботі проектні технології.* | *немає* |
| **нагрудний знак МОН України «За наукові та освітні досягнення»** | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Голова атестаційної комісії,**

**директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

*М.П.* \_\_\_\_ березня 2018 року

**Зразок оформлення згоди на збір та обробку персональних даних для оформлення документів на відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними відзнаками МОН України**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Я, ,

(ПІБ)

(народився «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_\_ року, паспорт серії \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року, № 2297-УІ надаю згоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва володільця, суб’єкта господарювання)

на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних працівників суб’єкта господарювання з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.

Зобов’язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін відповідальній особі (*Управлінню кадрів, Департаменту по роботі з персоналом, менеджеру з персоналу тощо*) уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників суб’єкта господарювання.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року, (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Особу та підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірено

Відповідальна особа (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних (назва володільця, суб’єкта господарювання) з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів підприємства з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов’язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту.  Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб’єкт персональних даних має право:  1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;  2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;  3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;  4) отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;  5) пред’являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;  6) пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;  7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв’язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;  8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;  9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних. |

***Примітка***

* Оформлення згоди на збір та обробку персональних даних передбачається на **1 сторінці 1 аркуша.** Згода дається *Міністерству освітиі науки України*. Педагог запонює відповідні графи від руки синьою кульковою ручкою.

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

1. Прізвище, ім'я, по батькові Кулага Тетяна Григорівна.

2. Посада і місце роботи, служби вчитель історії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Вінницької міської ради».

3. Число, місяць, рік і місце народження 20.03.1958 р. село Шиманівка, Теплицького району, Вінницької області.

4. Стать жіноча.

5. Освіта вища, Вінницький педагогічний інститут, 1979 р.

6. Науковий ступінь, вчене звання не має.

7. Які має державні та відомчі нагороди (дата та номер підтвердного документа) грамота управління освіти Вінницької міської ради (наказ від 07.10.2003 № 537), грамота управління освіти Вінницької міської ради (наказ від 22.09.2005 № 1259-К), грамота управління Вінницької міської ради (наказ від 17.03.2008 № 212-К), грамота управління освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (наказ від 23.06.2003 № 81-К), грамота управління освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (наказ від 15.06.2006 № 123-К), грамота управління освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації (наказ від 24.05.2008 № 99-К) .

8. Місце проживання 21019, м. Вінниця, вул. Маяковського, буд. 143/1.

9. Загальний стаж роботи 40 років.

10. Стаж роботи в даному колективі 5 років.

11. Характеристика із зазначенням конкретних особливих заслуг у сфері освіти та науки

Кулага Тетяна Григорівна на посаді вчителя історії та правознавства комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Вінницької міської ради» працює з 1996 року. Має високу науково-теоретичну підготовку, володіє методикою сучасного уроку, яку спрямовує на формування в учнів громадянської компетентності, її компонентів (знаннєвих, ціннісних, діяльнісних, процесуально-особистісних).

Уроки проводить на високому методичному рівні, творчо використовуючи традиційні та інноваційні технології, прийоми у викладанні суспільних дисциплін. Її уроки відзначаються чітко логічною структурою побудовою, новаторством. Враховуються індивідуальні особливості учнів, а тому зміст завдань носить диференційований характер. Учні залучаються до досліджень з історії, проектної діяльності на уроках, в позаурочний час. Всі реалізовані проекти спрямовані на формування громадянськості вихованців. Достатньо володіє національним та міжнародним досвідом діагностування, оцінювання якості знань учнів.

Вчитель багато приділяє уваги міжпредметним зв’язкам, формуванню творчого, відповідального учня, колективу. Це дає змогу працювати успішно з обдарованими дітьми, які є переможцями олімпіад з історії, правознавства ІІ-го і ІІІ-го етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, починаючи з 1997 року і до сьогодні. Її вихованці підтверджують високий рівень знань при вступі у вищі юридичні заклади України у місті Київ, Одеса, Харків.

З 1999 року Тетяна Григорівна співпрацює із Всеукраїнською асоціацією вчителів історії, права та суспільних дисциплін «Нова Доба». З цього часу зробила вагомий внесок у розширення мережі шкіл області, в яких започатковано громадянознавчі курси. Як регіональний тренер з громадянської освіти (сертифікат Міністерства освіти і науки України від 2008 року) проводить навчальні семінари з громадянського виховання для класних керівників у м. Вінниці та районах Вінницької області, педагогів-організаторів, а також відкриті уроки для вчителів області, слухачів курсів комунального вищого навчального закладу «Вінницька академія неперервної освіти». В останньому за трудовою угодою читає для слухачів курс з технології і прийомів громадянської освіти. Свій досвід передає молодим вчителям міста в Школі молодого вчителя (спеціальність історія, право).

Має сертифікат Міністерства освіти і науки України з курсу «Досліджуючи гуманітарне право». Співпрацює з громадськми організаціями України. Учні школи беруть участь у Всеукраїнській акції «Громадянин», акціях міського рівня.

Учитель виборола перше місце в обласному конкурсу «Творча скарбничка» (2008) в номінації «Досліджуючи гуманітарне право». Брала участь у двох міжнародних проектах з громадянської освіти під егідою Ради Європи та Євросоюзу: «Освіта для демократії в Україні» (2007-2009), «Громадянська освіта - України» (2008-2011). Її уроки, навчальні тренінги для вчителів високо оцінили міжнародні експерти Девід Ройл, Карл Хайнцдюр, Кріс Роул.

Кулага Тетяна Григорівна свій досвід узагальнює в методичних посібниках: «Інтерактивні технології як засоби громадянської освіти» (2004), «Форми реалізації правової освіти та виховання в школі» (2005), «Інтеграція громадянської освіти у зміст шкільних навчальних дисциплін та виховної діяльності школи» (2006), «Права дитини. Програма для 4 класу» (2010).

Досвід роботи вчителя вивчено комунальним вищим навчальним закладом «Вінницька академія неперервної освіти». Вона є головою міського методичного об’єднання вчителів історії, права та суспільних дисциплін. Також очолює шкільне методичне об’єднання вчителів суспільних дисциплін закладу. Постійно працює над підвищенням свого фахового і методичного рівня через курси, семінари «Нової Доби», здійснення самоосвітньої діяльності.

Толерантна, принципова, вимоглива, чесна, чемна, комунікативна. Користується авторитетом серед колег, учнів та їх батьків.

Кандидатура *Кулаги Тетяни Григорівни рекомендована педагогічною радою комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №11 Вінницької міської ради» (протокол №6 від 26 березня 2013 року).*

Представляється до нагородження *Подякою Міністерства освіти і науки України.*

**Директор КЗ «ЗШ І-ІІІ ступенів №11 ВМР» Голова ради КЗ «ЗШ І-ІІІ ступенів №11 ВМР»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(підпис) (прізвище) (підпис) (прізвище)***

М.П.

*06 квітня 2013 року*

**Рекомендації щодо оформлення цифрових звітів за підсумками роботи атестаційної комісії І рівня**

**ЗВІТ 1**

**про наслідки атестації педагогічних працівників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( повна назва закладу)*

**у 2017-2018 навчальному році *станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | | | | | | ***Разом*** | | | | ***Вчителі*** | | | ***Вихователі ГПД*** | | | ***Педагоги організатори*** | | | ***Практичні психологи*** | | | ***Соціальні педагоги*** | | | ***Керівники гуртків ЗНЗ*** | | | ***Вихователі шкіл - інтернатів*** | | | ***Керівник. гуртків позашкільних закладів*** | | ***Бібліотекарі*** |  |
| *вказуються дані від кількості осіб* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього працює педпрацівників | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *вказуються дані від кількості посад* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Всього посад:* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Всього атестовано:* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *з них* | | *чергово* | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *позачергово* | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Перенесено строк атестації*  *(не входять в загальну кількість атестованих)* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Атестовано з рекомендаціями атестаційної комісії (крім курсів)* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Атестовано без курсів*  *(не внесені в план проходження курсів до 01.06.2018 р.)* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Не відповідає займаній посаді* | | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| *Повна вища освіта* | *вища категорія*  *(клопотання)* | | *відповідність* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *присвоєння* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *І категорія* | | *відповідність* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *присвоєння* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *ІІ категорія* | | *відповідність* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *присвоєння* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *спеціаліст* | | *відповідність* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *присвоєння* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *тарифні розряди* | | *відповідність* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *встановлення* | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |
| *Сс\о або базова в\о* | *тарифні розряди* | | | *відповідність* | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |
| *встановлення* | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |
| *Заохо*  *чення* | *навчального закладу* | | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  |  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

*М.П.*

***Примітка***



Цифровий звіт №1 розміщується **на 1 сторінці 1 аркуша.**

**ЗВІТ 2**

**про наслідки атестації педагогічних працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*( повна назва закладу)*

**які мають педагогічні звання у 2017-2018 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічні звання | **Разом** | *«учитель-методист»* | *«старший учитель»* | *«викладач-методист»* | *«старший викладач»* | *«практичний психолог - методист»* | *«педагог-організатор-методист»* | *«керівник гуртка-методист»* | *«майстер виробничого навчання І кат.»* | *«майстер виробничого навчання ІІ кат.»* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Відповідають раніше присвоєним педагогічним званням |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Присвоєно педагогічні звання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Не відповідають раніше присвоєним педагогічним званням |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього педагогічних працівників, які отримали звання в 2017-2018 навчальному році* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього педагогічних працівників, які мають звання*  *(включаючи тих, які отримали в 2017-2018навчальному році)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

*М.П.*

\_\_\_\_ березня 2018 року

 **Орієнтовна пам’ятка щодо атестації керівників закладів освіти та їх заступників, яка допоможе з’ясувати рівень виконання ними посадових обов’язків**

1. Виконання програми розвитку навчального закладу та результати інноваційної діяльності:

* *наявність програми (концепції) розвитку навчального закладу;*
* *аналіз виконання програми розвитку навчального закладу ( де і коли це питання розглядалось);*
* *впровадження інновацій та їх результативність, дослідно-експериментальна робота навчального закладу.*

1. Стан організації навчальної та виховної роботи, додержання вимог державних освітніх стандартів:

* *стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із предметів (аналітичні накази, підготовлені директором і заступниками);*
* *результати внутрішкільного контролю (книга внутрішкільного контролю);*
* *аналіз виконання робочих навчальних планів і програм (накази);*
* *стан виховної роботи (аналітичні накази, підготовлені директором і заступниками);*
* *досягнення учнів:*
* *в учнівських олімпіадах з базових навчальних дисциплін, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, у творчих конкурсах, змаганнях тощо;*
* *результативність зовнішнього незалежного оцінювання;*
* *рівень навчальних досягнень учнів (результати річного оцінювання, державної підсумкової атестації, моніторингу навчальних досягнень учнів).*

1. Додержання вимог щодо забезпечення безпечних та нешкідливих умов навчання учнів:

* *наявність нормативних документів, що регламентують роботу з охорони праці, безпеки життєдіяльності та дотримання санітарно-гігієнічних норм;*
* *організація та проведення заходів щодо попередження нещасних випадків;*
* *щорічні накази (за три останні роки), які свідчать про дотримання вимог щодо забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання учнів;*
* *аналіз нещасних випадків, які сталися у закладі під час навчально-виховного процесу (за наявності), матеріали їх розслідувань, пояснення тощо.*

1. Підсумки моніторингу роботи з педагогічним колективом та іншими працівниками навчального закладу:

* *матеріали щодо підсумків моніторингу роботи з педагогічним колективом;*
* *аналіз якісного складу кадрів;*
* *участь в освітніх програмах, проектах та їх результати;*
* *розвиток професійної компетентності педагогів:*
* *підвищення кваліфікації педагогів (курси, робота у міжкурсовий період);*
* *результати участі педагогів закладу у фахових конкурсах, виставках;*
* *участь у методичній, науково-методичній, науково-дослідницькій та експериментальній роботі, її вплив на підвищення якості навчального процесу.*

1. Ефективність взаємодії з громадськими організаціями та органами шкільного самоврядування:

* *форми співпраці з громадськістю;*
* *позабюджетні надходження та аналіз їх використання;*
* *звіт керівника щодо співпраці з громадськими організаціями на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;*
* *форми роботи органів учнівського самоврядування;*
* *співпраця органів учнівського самоврядування з адміністрацією школи.*

1. Додержання педагогічної етики, моралі:

* *стиль діяльності керівника в педагогічному колективі;*
* *рівень взаємостосунків керівника з батьками та учнями;*
* *результати аналізу звернень громадян;*
* *відсутність (наявність) конфліктів у педагогічному колективі;*
* *наявність чи відсутність у керівників і заступників стягнень, їх характер і причини (за наявності).*

1. Звіт керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу:

* *матеріали щорічного звіту керівника про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу навчального закладу;*
* *наявність протоколів, рішення, їх виконання.*

1. Аналіз розгляду звернень громадян:

* *наявність книги звернень громадян;*
* *аналіз розгляду звернень;*
* *дієвість і рівень прийнятих рішень.*

***Примітка***

Пам’ятка стане у нагоді керівним кадрам закладів освіти міста під час укладання індивідуального плану роботи в атестаційний період (атестація КК),

самозвіту про роботу на посаді (атестація КК), членам атестаційної комісії ДО ВМР під час вивчення системи роботи керівних кадрів, які підлягають атестації в поточному навчальному році.

**Орієнтовна пам’ятка щодо моніторингу атестації педагогічних працівників закладів освіти**

1. Планування підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників *(перспективне та поточне планування, їх відповідність вимогам чинного законодавства, своєчасність корекції).*
2. Аналіз річного плану роботи навчального закладу (*результативність навчально-методичної роботи з педагогічними кадрами щодо підвищення їх професійної майстерності, кількісні та якісні показники стосовно кваліфікаційних рівнів, завдання, пов’язані із забезпеченням підвищення рівня професійної компетенції педагогів).*
3. Стан ведення особових справ педагогів:

* атестаційні листи;
* заяви, подання адміністрації, педагогічної ради *(відповідно до*

*п. 3.1 Типового положення);*

* документальне підтвердження проходження курсів підвищення кваліфікації.

1. Створення атестаційних комісій *(кількісний та персональний склад, методика створення (зокрема – у навчальному закладі, де працює менше 15 педагогічних працівників), погодження з педагогічною радою та комітетом профспілки навчального закладу, затвердження наказом керівника тощо).*
2. Діяльність атестаційних комісій *(план роботи, графік засідань, наявність індивідуальних планів (графіків) проходження атестації педпрацівників, протоколи засідань (дотримання вимог до їх ведення).*
3. Дотримання вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників щодо видів та періодичності атестації *(чергова – один раз на п’ять років, позачергова – не раніше як через два роки після присвоєння попередньої).*
4. Аналіз наказів з атестації *(Про створення атестаційної комісії, про результати атестації).*
5. Атестація педагогічних працівників на присвоєння педагогічних звань відповідно до п. 5.2 Типового положення *(наявність методичних розробок, їх апробація, схвалення).*
6. Аналіз атестаційних листів *(якість їх оформлення)*.
7. Реалізація рішень атестаційної комісії *(видання наказу про результати атестації (у п’ятиденний строк), доведення наказу до відома педпрацівника та подання його у бухгалтерію (у триденний строк), вручення атестаційного листа (не пізніше трьох днів після атестації), розгляд апеляції атестаційною комісією ІІ рівня на рішення комісії І рівня (у двотижневий строк).*
8. Аналіз матеріалів вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.
9. Робота з педагогічними працівниками, які отримали рекомендації під час чергової атестації.
10. Наявність інформаційного стенда (куточка атестації).
11. Книга реєстрації та видачі атестаційних листів.
12. Аналіз, статистична обробка та підбиття підсумків атестації педагогічних працівників *(інформації, накази, проведення педрад, узагальнення досвіду освітнього закладу з даного питання тощо).*

***Примітка***

Пам’ятка стане у нагоді під час підготовки інформації

про хід атестації 2017-2018 навчального року в навчальному закладі,

що розкриває порядок проведення атестації, рівень інформованості

педагогічних працівників, аналіз реалізації основних завдань

у поточному навчальному році

**Ведення протоколів засідання атестаційної комісії закладу освіти**

Відповідно п.3.11. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року №930 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20 грудня 2011 року №1473, наказом Міністерства освіти і науки України від 08 серпня 2013 року №1135), **засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.** Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

У разі ведення книги протоколів в друкованому форматі, доцільно оформити **Журнал реєстрації протоколів засідання атестаційної комісії закладу** наступним порядком:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Реєстраційний номер запису*** | ***Номер протоколу*** | ***Дата засідання*** | ***Порядок денний*** | ***Кількість членів атестаційної комісії*** | | ***Загальна кількість сторінок протоколу*** |
| присутні | відсутні |
|  |  |  | 1.  2.  3. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Реєстраційний запис до Журналу реєстрації протоколів засідання атестаційної комісії закладу здійснюється одразу після проведеного засідання атестаційної комісії (оформлення окремого протоколу засідання комісії).

# **СУЧАСНІ ІНСТРУМЕНТИ ДЛЯ САМОРОЗВИТКУ ВЧИТЕЛЯ**

Успіх інноваційних змін, у першу чергу залежить від учителя, його творчого потенціалу, готовності до безперервної самоосвіти, здібності до гнучкого соціально-педагогічного мислення, гуманістичної спрямованості особистості.

Важливу роль у забезпеченні позитивних змін в системі освіти має вирішити удосконалення професійної компетентності педагогічних кадрів та підвищення їх наукового і загальнокультурного рівня. Модель сучасного вчителя передбачає готовність до застосування нових освітянських ідей, здатність постійно навчатися, бути у постійному творчому пошуку. Ці якості не видаються додатком до диплома про педагогічну освіту, а формуються у щоденний учительській праці.

*Одним з найбільш ефективних засобів підвищення професійної компетентності вчителя є самоосвітня діяльність.*

 У наш час технології та освіта сплетені досить тісно, практично у кожного вчителя є свої улюблені технологічні інструменти, які він використовує у своїй роботі, і які дозволяють йому дістати увагу учнів під час цікавих, захоплюючих шкільних занять. Це ті технологічні інструменти, які зараз так необхідні в арсеналі кожного вчителя:

* ресурси для дистанційного навчання і професійного саморозвитку (безкоштовні дистанційні навчальні курси );
* ресурси для розвитку «операційних» можливостей – критичного мислення, креативності і пам’яті;
* комунікаційні ресурси-вивчення іноземних мов;
* ресурси - «органайзери»: тайм-менеджмент, IT-інструменти;
* психологічні ресурси: опір стресу, мотивація, подолання «комплексу відмінника».

1. ***РЕСУРСИ***

***ДЛЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ І ПРОФЕСІЙНОГО САМОРОЗВИТКУ (безкоштовні дистанційні навчальні курси)***

Дистанційна форма навчання через Інтернет є ефективною і зручною формою отримання нових знань та компетенцій, підвищення рівня професійності, самоосвіти. Слухачі самі обирають час та місце для дистанційного навчання. Процес дистанційного навчання поєднує самостійне засвоєння матеріалу дистанційного курсу, перевірку своїх знань за допомогою тестів та інших завдань в дистанційному курсі і активне спілкування з тьютором (викладачем). Спілкування з викладачем може відбуватись в on-line та off-line режимах: чати, форуми, електронна пошта, відео-конференції. Тестування теж є формою спілкування з викладачем (тьютором). При перевірці тестів тьютор може прокоментувати ваші відповіді. Самими популярними ресурсами для дистанційного навчання сьогодні є наступні:

* **«EdEra»** (<http://ed-era.com/courses>);

Розміщено багато цікавих практичних речей.

* **«ВУМ on-line»** (<http://online.vum.org.ua>);

Практичні поради від кращих викладачів бізнес-шкіл, громадських діячів.

* **«Prometheus»** (<http://courses.prometheus.org.ua>);

Відеолекції найкращих викладачів провідних університетів України, різноманітні інтерактивні завдання, можливість обговорення різноманітних питань на форумах.

* **«Coursera»** (<https://www.coursera.org>);

Проект у сфері online освіти, заснований професорами Стенфордського університету. На лютий 2017 року в «Coursera» зареєстровано 24 млн. користувачів та більше 2000 курсів. В проекті представлені курси з фізики, інженерних дисциплін, гуманітарних наук, мистецтва, медицини, біології, математики, інформатики, економіки, бізнесу. Протяжність курсів від 6 до 10 тижнів, з 1-2 годинами відеолекцій на тиждень).

* **«EdX»** (<https://www.edx.org>);
* **«Універсаріум»** (<http://universarium.org>) та **«Лекторіум»** (<https://www.lektorium.tv>);

Російські проекти безкоштовної онлайн освіти.Курси підготували кращі викладачі провідних російських вищих навчальних закладів).

* **«EdCampUkraine2017»** (<https://www.facebook.com>).

1. ***РЕСУРСИ***

***ДЛЯ РОЗВИТКУ «ОПЕРАЦІЙНИХ» МОЖЛИВОСТЕЙ  
(критичне мислення, креативність)***

**Крити́чне мислення (**мистецтво [аналізувати](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D0%B7), [судження](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%83%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F)) - це [наукове](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0) [мислення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F), суть якого полягає в ухваленні ретельно обміркованих та незалежних рішень. Критичне мислення розглядається як науковий підхід до розв'язування широкого кола проблем — від буденних до професійних. Ідея розвитку критичного мислення зародилася у США. Засновник Інституту Критичного мислення [Метью Ліпман](https://en.wikipedia.org/wiki/Matthew_Lipman) (англ.) визначав критичне мислення як кваліфіковане, відповідальне мислення, що виносить правильні судження. М. Ліпман започаткував практику навчання критичному мисленню і пов'язував необхідність такого навчання із тим, що демократичне суспільство потребує розумних громадян, а не просто раціональних. ХХІ ст. - час, коли саме розумові здібності окремих людей, а не природні ресурси, капітал і технології, визначатимуть вирішальну грань між успіхом і невдачею, між лідерами та веденими. Уміння критично мислити забезпечує  [науково-технічний](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%81) і [суспільний прогрес](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B5%D1%81) та є запорукою  [демократії](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%96%D1%8F), а [освіта](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%81%D0%B2%D1%96%D1%82%D0%B0)  відіграє в його розвитку першорядну роль.

**Креат́ивність** - творча, новаторська діяльність; новітній термін, яким окреслюються «творчі здібності індивіда, що характеризуються здатністю до продукування принципово нових ідей.

На сучасному етапі розвитку соціальних і культурних змін розвиток креативних здібностей школярів - це одна з принципових цілей освіти. Завданням у наш час є виховання такої особистості, яка була б здатна ухвалювати самостійні, розумні рішення, знаходити вихід із різних ситуацій. Головне завдання учителя - **не** «донести», «пояснити» й «показати», а організувати спільний пошук розв’язання певних проблем. Такі умови навчання вимагають від учителя вміння вислухати думку всіх учнів, стати на позицію кожного з них, щоб зрозуміти логіку їхнього міркування, проаналізувати відповіді й пропозиції дітей і непомітно спонукати їх до правильної відповіді. Важливою передумовою розв’язання зазначеної проблеми є формування педагогом власної креативності. Педагогічною аксіомою сьогодення має бути теза: щоб успішно розвивати креативність школярів, сучасний учитель сам повинен бути креативною особистістю, прагнути до подолання в собі сили шаблону та формальності у викладанні навчального матеріалу. Самими популярними ресурсами для розвитку критичного мислення та креативності сьогодні є наступні:

* **«Наука повсякденного Мислення» - курс від Університету Квінсленда на «Прометеусі» (**[**http://bit.ly/2mSuOhW**](http://bit.ly/2mSuOhW)**);** (вивчає психологію повсякденного мислення: чому люди вірять у неправдоподібні речі, як ми формуємо і змінюємо наші погляди, чому очікування викривляють судження і як приймати більш зважені рішення, обговорюють такі теми як плацебо, паранормальні явища, медицина, дива тощо, застосовують наукові методи, щоб оцінити твердження, зрозуміти докази і усвідомити, чому ми так часто робимо нераціональний вибір).
* **«Вступ до критичного мислення» - курс на «ВУМ» (**[**http://bit.ly/1rrMki.J**](http://bit.ly/1rrMki.J)**); ()**
* **«Мислити критично, щоб бути відповідальним» - лекція Оскара Бреніф’є на «Ed Camp Ukraine-2016»;**
* **«Медіаграмотність для громадян» (**[**http://osvita.mediasapiens.ua**](http://osvita.mediasapiens.ua/)**)** ( Метою даного курсу є надання базових знань у сфері медіа, ознайомити громадян з найрозповсюдженішими видами маніпуляцій і пропагандою, а також надати їм базові інструменти перевірки інформації та критичного мислення. Головне завдання цього курсу полягає в тому, щоб навчити громадян не підпадати під вплив пропаганди та дезінформації)

1. ***КОМУНІКАЦІЙНІ РЕСУРСИ –***

***ВИВЧЕННЯ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
(мовні курси і платформи)***

Знання іноземних мов – це ключ до успіху в сучасному світі, де спілкування іноземними мовами та обробка величезних обсягів інформації набуває все більшого значення. Загалом людина, яка володіє мовами, – різнобічно розвинута особистість, володіє кращими здібностями до вивчення нового, вільніша та більш впевнена у спілкуванні з людьми. Зовсім недавно вчені з Лондонського університету шляхом проведення великого статистичного та наукового дослідження прийшли до висновку, що люди, які вчать іноземні мови, мають більш гнучке і оригінальне мислення. Цей висновок базується на тому, що вчені науковим шляхом підтвердили прямий зв'язок між активністю сірої речовини і знанням кількох мов. Стара приказка говорить: «Скільки мов ти знаєш, стільки раз ти людина». Тобто, чим більше мов на сьогодні ти знаєш, тим краще. Адже, кожна мова – це ключ, який відкриває двері до чогось свого, до чогось нового.

* **Polskijazyk (**[**http://www.polskijazyk.pl**](http://www.polskijazyk.pl)**);**

Платформа пропонує вивчення польської мови за допомогою сучасних методик, які дозволяють легко засвоїти отримані знання. Користувачі отримують також можливість ознайомитися з історію та культурою Польщі.

* **Lingualeo (**[**http://lingualeo.com**](http://lingualeo.com/)**);**

Освітня платформа для вивчення іноземної мови. У січні 2017 року кількість користувачів – 15 млн. Платформа пропонує вивчення іноземної мови за допомогою аудіо книг, пісень, відеозаписів, інтернет-конференцій.

* **Duolingo (**[**https://www.duolingo.com/welcome**](https://www.duolingo.com/welcome)**);**

Освітня платформа пропонує численні письмові завдання та диктанти, однак мовним навичкам приділяється менше уваги.

* **«Поліглот: англійська за 16 годин» - уроки англійської мови з Петровим**

**для початківців.**

1. ***РЕСУРСИ – «ОРГАНАЙЗЕРИ»   
   (IT- інструменти, ТАЙМ-менеджмент)***

**IT- інструменти:**

Технології, що забезпечують та підтримують інформаційні процеси, тобто процеси пошуку, збору, передачі, [збереження](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B1%D0%B5%D1%80%D1%96%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%97), [накопичення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B2_(%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0_%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%85)), [тиражування](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%B6) інформації та процедури доступу до неї.

* **Створення інтерактивних малюнків: (**[**https://www.thinglink.com**](https://www.thinglink.com/)**);**
* **Органайзери: EVERNOTE;**

Веб-сервіс та набір програмного забезпечення для створення і зберігання інформації (тексти, веб-сторінки, фото, аудіофайли). Інформацію можна редагувати, експортувати, сортирувати. Працює по принципу «хмарних технологій», потрібна інформація завжди під рукою

* **Колажі: (**[**http://www.getloupe.com**](http://www.getloupe.com/)**);**

Колаж – технічний прийом в образотворчому мистецтві, що полягає в наклеюванні на підкладку предметів і матеріалів, що відрізняються від основи за кольором і фактурою. Існують різні варіанти виконання фотоколлажа: колаж в стилі фентезі або аніме, ретро- або пін-ап-колаж, колаж в дусі комп’ютерної гри або імплантований в картину, інші газетні та журнальні колажі, а ще жартівливі групові колажі. У наші дні дуже актуальні ретро-колажі.

* **Створення коротких посилань: (**[**https://bitly.com**](https://bitly.com/)**)**

Довжина інтернет-адреси може бути дуже довгою і, якщо вставляти посилання у текст електронного листа то порушується форматування. Виникає необхідність її скоротити. Для цього існує вищезазначений інтернет-ресурс.

**ТАЙМ-менеджмент:**

Управління часом – сукупність методик оптимальної організації часу для виконання поточних задач, [проектів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82_(%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8)) та календарних подій.

***Основні поради Тайм-менеджменту:***

* **Планування справ за допомогою матриці Ейзенхауера;**

 34 президент США Дуайт Девід Ейзенхауер був дуже зайнятою людиною. Щоб встигати за день зробити більше, він створив власний ефективний інструмент тайм-менеджменту, який сьогодні називають Матрицею Ейзенхауера або Матрицею пріоритетів. У чому суть методу? Ідея матриці Ейзенхауера полягає в тому, щоб навчитися швидко відрізняти важливі справи від другорядних і тих, які взагалі не вимагають уваги. Всі поточні і заплановані справи Ейзенхауер запропонував розбивати на 4 категорії за принципом терміновості і важливості. Для наочності він намалював квадрат і розділив його на 4 поля (квадрати). Кожне поле вміщало в себе список справ:

1 поле: Важливі і невідкладні справи;

2 поле: Важливі, але не дуже термінові справи;

3 поле: Неважливі, але термінові справи;

4 поле: Неважливі і нетермінові справи.

* **Неприємні справи робити невідкладно і зранку;**
* **Вміти говорити «ні»;**
* **Виконувати справи почергово;**
* **Повноцінно відпочивати.**

1. ***ПСИХОЛОГІЧНІ РЕСУРСИ   
   (опір стресу, подолання «комплексу відмінника»)***

**Опір стресу:**

Для життя людини, її психічного та фізичного здоров’я, її щастя важливим є уміння долати стреси.

* **Тайсон Лернер, «Десять порад як подолати стрес» (**[**http://bit.ly/2rZmoPb**](http://bit.ly/2rZmoPb)**);**
* **Курс на «Прометеусі» «Психологія стресу та способи боротьби з ним»**

[**(https://courses.prometheus.org.ua/**](https://courses.prometheus.org.ua/)**courses/KUBG/Psy101/2014\_T1/about)**

**Подолання комплексу відмінника:**

«Комплекс відмінника» досить поширене явище. Дітей з малого починають навчати мовам, математиці, музиці, малюванню і т.д., а якщо не все успішно виходить, то на дитину обрушується несправедлива критика дорослих.   
Ситуація ускладнюється, коли дитина йде в школу. Вона зобов’язана бути відмінником, крім шкільних предметів батьки навісять на нього численні гуртки та секції. А якщо ще й батьки свого часу були відмінниками, то взагалі караул! Вони будуть тикати своє чадо носом у свої червоні дипломи та золоті медалі, і дитина буде лізти зі шкіри геть, щоб батьки були задоволені ним. Добре, якщо у дитини все виходитиме, і вона із задоволенням буде бігти на репетиції і тренування, а якщо ні … У дитини з’являється почуття провини, що вона не виправдала довіри батьків, що у ній розчаровані. Протягом усього життя така людина буде переконана, що любов заслуговують тільки кращі, гідні. За життя «комплекс відмінника» буде змушувати людину впадати в крайності, вона або досягне великих висот і стане, приміром, професором, або впаде в глибоку депресію через те, що не домоглася бажаного. Цим людям незнайоме почуття повного задоволення, вони постійно перебувають у гонитві за славою. «Відмінник» не дозволяє собі робити помилки, він панічно боїться невдач.

Якщо «відмінник по життю» експериментує тільки над собою – це ще півбіди, гірше, якщо він починає переучувати всіх оточуючих. Він готовий кожній людині робити зауваження, той не правильно поставив наголос, а інший – невірно мислить. Зрештою, спілкування з ним перетворюється на тортури і люди намагаються його уникати. Кому сподобається, що над ним постійно демонструють перевагу?   
 Отже, ви вирішили, що хочете позбутися «комплексу відмінника». Що можна зробити, щоб навчитися не зациклюватися на ідеальності виконання поставлених завдань, точніше буде сказати, не роїться на всі сфери діяльності. Визначте пріоритети, віддавайте всі сили роботі, навчанню … Але не варто бути кращим у всіх сферах діяльності, це неможливо. Дозвольте собі іноді робити помилки, ви, як будь-яка інша людина маєте на це право. Не бійтеся взятися за справу, яку не зможете виконати досконало. Подумайте над тим – а що власне станеться, якщо не все вийде ідеально? Переконайте себе в тому, що нічого страшного не трапитися.   
 Навчіться отримувати задоволення від заняття улюбленою справою, не варто зациклюватися лише на результаті. Насолоджуйтеся процесом і нервозність випарується. 

******

***Шановні колеги!***

*Щиро вдячні Вам за розуміння наших спільних напрямків роботи.*

*Чекаємо на ваші пропозиції за адресою:* [fedchushena@galaxy.vn.ua](mailto:fedchushena@galaxy.vn.ua)

**Відповідальні за випуск:**

***Н. Москальчук*** – завідувач комунальною установою «Міський методичний кабінет»,

***М. Федчишена*** – методист з навчальних дисциплін комунальної установи «Міський методичний кабінет».



***Лютий 2018 року***