**ПОЛОЖЕННЯ**

**про міську Школу резерву керівних кадрів**

**загальноосвітніх навчальних закладів**

**1.Загальні положення**

1.1. Міська Школу резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів ( далі - Школа) діє при комунальній установі « Методичний кабінет» Департаменту освіти Вінницької міської ради.

1.2. У своїй діяльності Школа керується Законом України « Про освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про порядок добору управлінських кадрів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.08.2013 №1135 « Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та цим Положенням.

1.3.Положення передбачає порядок добору та навчання керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів.

**2.Порядок добору та зарахування до кадрового резерву керівників ЗНЗ.**

2.1. До кадрового резерву зараховуються професійно підготовлені педагогічні працівники, які закінчили навчальні заклади ІІІ –IV рівня акредитації і мають вищу педагогічну освіту, з високими моральними якостями, які успішно виконують свої посадові обов’язки, виявляють ініціативу, організаторські здібності та мають досвід роботи в загальноосвітньому навчальному закладі не менше 5 років.

2.2. Зарахування до кадрового резерву проводиться Департаментом освіти Вінницької міської ради .

2.2.При зарахуванні педагогічного працівника до кадрового резерву повинна бути його письмова згода. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи працівника.

2.3.Потреба в кількості кадрового резерву визначається за обрахунками змінюваності керівних кадрів міста за останні 5 років.

2.4.Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, складається за встановленою формою ( додаток 1).

2.5. Призначенню на посади керівників загальноосвітніх навчальних закладів, які пройшли Школу, має передувати їх атестація.

2.6.Щорічно кадровий резерв аналізується, переглядається і оновлюється, узагальнюється практика його формування і робота з ним ( активність на заняттях в Школі, результати моніторингу щодо рівня засвоєння навчального матеріалу і його практичного використання, самоосвітня діяльність), вносяться пропозиції керівництву щодо її вдосконалення.

**3. Мета, завдання , зміст та форми діяльності міської Школи резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів**

3.1.Мета діяльності Школи – якісне забезпечення загальноосвітніх навчальних закладів управлінськими кадрами та подальша підготовка їх для роботи на керівних посадах у системі освіти.

3.2.Основними завданнями Школи є:

* формування знань, умінь, навичок, необхідних для виконання управлінських функцій в загальноосвітньому закладі;
* підвищення професійного рівня педагогічних працівників.

3.3. Визначення змісту, форм і методів роботи Школи здійснюється з урахуванням відповідних науково-методичних та організаційних питань діяльності загальноосвітніх закладів міста.

3.4. Основним змістом роботи Школи є:

* вивчення нормативно-правової бази управлінської діяльності в галузі шкільної освіти;
* практичне оволодіння навиками планування ( річного, перспективного) роботи закладу, підготовки педагогічної ради, конференції, наради при директору, складання проектів наказів, звітів, інформацій,характеристик, довідок, подань, доповідних записок;
* вивчення перспективного педагогічного досвіду з управлінської роботи в галузі шкільництва, педагогічного менеджменту, моніторингу педагогічної діяльності;
* освоєння ефективних форм організації методичної роботи з педагогічними працівниками, прийомів координації роботи органів самоврядування освітніх закладів;
* підвищення загальної фахової підготовки та її науково-методичного забезпечення, комунікативної культури.

3.5. Основними формами роботи Школи є:

* лекції за участю працівників Департаменту освіти Вінницької міської ради, методистів КУ «ММК», психологів, юристів, керівників загальноосвітніх навчальних закладів освіти міста;
* семінари –практикуми, тренінги;
* групові та індивідуальні консультації;
* творчі зустрічі з учителями –новаторами, авторами перспективного педагогічного досвіду, « круглі столи», конференції, захист слухачами Школи робіт із самоосвіти;
* виконання слухачами творчих, практичних завдань;
* діагностичне та контрольне тестування.

3.6. Педагогічні працівника *по можливості* проходять   
стажування у загальноосвітньому навчальному закладі на посаді, до   
резерву якої їх зараховано.

**4. Організація роботи Школи резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів**

4.1.Роботу Школи координує Департамент освіти Вінницької міської ради.

4.2. Навчання в Школі триває три роки згідно робочого плану , затвердженого науково-методичною радою комунальної установи « Міський методичний кабінет».

4.3.Завідувач комунальної установи « Міський методичний кабінет» раз на рік звітує про роботу Школи на зсіданні науково-методичної ради.

4.4. Педагогічним працівникам, які успішно закінчили навчання в Школі, видається відповідний сертифікат.

**5. Документація Школи резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів**

* Наказ МОН України від 24.02. 1999. № 50, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 1999 р. за № 159/3452 « Про затвердження Положення про порядок добору управлінських кадрів загальної середньої освіти».
* Положення про міську Школи резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів.
* План роботи Школи на три роки.
* Інформації ЗНЗ про кадровий резерв.
* Особисті заяви педагогів на зарахування до Школи.
* Загальний список осіб Школи відповідно до форми *( додаток1)*

**ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ РЕЗЕРВУ КЕРІВНИХ КАДРІВ ЗАГАЛЬНООСВІТНІХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДІВ ДЕПАРТАМЕНТУ ОСВІТИ ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**на 2016-2017 навчальний рік**

|  |
| --- |
| **Тематика занять** |
| **І семестр, жовтень 2016** |
| **Тема:Нормативно-правове забезпечення навчального процесу та адміністративної діяльності керівника ЗНЗ** |
| **Теоретичний блок** |
| Сучасні концепції змісту освіти. Освітня політика України. |
| Нормативно –правове забезпечення адміністративної діяльності керівника ЗНЗ та навчально-виховного процесу в ньому. Робота за новим Держстандартом (2011) в основній та старшій школі. |
| Робота початкової школи за Держстандартом ( 2011) та оновленими програмами . |
| Правила документування діяльності ЗНЗ. |
| Управлінське рішення у шкільному менеджменті. |
| **Практичний блок** |
| Тренінг. Формування позитивного іміджу ЗНЗ. |
| Практичне заняття «Професійні компетентності керівника ЗНЗ в сфері документознавства »  Аналіз типових помилок у веденні шкільної документації( протоколи педрад, накази, записи в трудовій книжці, книзі видачі атестатів). |
| Самоосвіта слухачів ШРКК у системі росту їхнього професіоналізму |
| ***Самоосвітня діяльність слухача Школ****и*  *1. Підготувати :*  *- проект рішення педагогічної ради про стан викладання предмету або про роботу шкільних методичних об’єднань( на вибір);*  *- проект наказу « Про зарахування учнем до школи», « Про підсумки проведення предметного тижня( декадника) в школі», «Про виконання рішень педради»* |
| Он-лайн тестування ( сайт К У « ММК») |
| **ІІ семестр, березень 2017** |
| **Тема: Планування діяльності загальноосвітнього навчального закладу** |
| **Теоретичний блок** |
| Використання ефективних методик та підходів перспективного та річного планування діяльності ЗНЗ: джерела, етапи, критерії.  А)перспективний план роботи ЗНЗ;  Б) річний план роботи ЗНЗ: алгоритм підготовки, структура, зміст. |
| Система планування адміністративної діяльності керівника ЗНЗ та його заступника. |
| Організаційна культура ЗНЗ. |
| **Практичний блок** |
| Плани роботи:  методичної ради;  динамічних та творчих груп , методичних об’єднань;  психолога ;  класних керівників;  батьківського всеобучу;  опікунської ради. |
| *Колективне ( групове ) моделювання.* Структура самоосвітньої багаторівневої діяльності керівника закладу. |
| ***Самоосвітня діяльність слухача Школи***  *1.Опрацювати тему :« Професійні компетентності педагога» за планом:*  А) структура , функції педагогічної компетентності педагога.  Б)принципи та шляхи формування педагогічної компетентності педагогів.  2.*Скласти* примірний план роботи на місяць: а) директора школи ; б) заступника директора школи.  3. *Розробити* методичні рекомендації загального характеру на тему: «ІКТ-культура вчителя на уроці» |
| Он-лайн тестування ( сайт К У « ММК») |

**Список**

**осіб, зарахованих до Школи резерву керівних кадрів загальноосвітніх навчальних закладів Департаменту освіти Вінницької міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Дата  Зарахування до Школи  резерву | ЗНЗ |
|
| 1 | Дзюба Людмила Сергіївна | 2016 | КЗ ГГ №1 ім. М.І.Пирогова ВМР |
| 2 | Василюк Світлана Віталіївна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст.-гімназія №2 ВМР |
| 3 | Бойченко Наталя Станіславівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст.№4 ім. Д.І.Менделєєва ВМР |
| 4 | Шубович Світлана Павлівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст.№4 ім. Д.І.Менделєєва ВМР |
| 5 | Єгоян Лаура Олександрівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст.№4 ім. Д.І.Менделєєва ВМР |
| 6 | Сабардак Ірина Юріївна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст.-гімназія №6 ВМР |
| 7 | Засімович Олена Іванівна |  | НВК: ЗШ І-ІІ ст.-ліцей №7 ВМР |
| 8 | Грон Тетяна Михайлівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст.№11 ВМР |
| 9 | Богінська Яна Вікторівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст.№12 ВМР |
| 10 | Нечитайло Ганна Валеріївна | 2016 | ЗШ І-ІІІст.№14 ВМР |
| 11 | Дзюбенко Валентина Семенівна | 2016 | ЗШ І-ІІІст.№14  ВМР |
| 12 | Григоренко Алла Василівна | 2016 | ЗШ І-ІІІст.№16  ВМР |
| 13 | Сапсай Віталій Юрійович | 2016 | ФМГ №17 ВМР |
| 14 | Підлужняк Наталія Григорівна | 2016 | ФМГ №17 ВМР |
| 15 | Дякова Альона Сергіївна | 2016 | ФМГ №17 ВМР |
| 16 | Губаль Руслан Васильович |  | ЗШ І –ІІІ ст.№18 ВМР |
| 17 | Гречанюк Людмила Василівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст. № 21 ВМР |
| 18 | Палькевич Юлія Олександрівна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст.-гімназія №23 ВМР |
| 19 | Хацьола Яна Василівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст. № 26 ВМР |
| 20 | Лєсова Ірина Петрівна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст. № 26 ВМР |
| 21 | Чернега Андрій Романович | 2016 | Спеціалізована ЗШ І-ІІ ст. з дошкільним відділенням ВМР |
| 22 | Копиченська Валентина Іванівна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст. гем. –естет. колегіум №29 ВМР |
| 23 | Петренко Ліана Володимирівна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст. гем. –естет. колегіум №29 ВМР |
| 24 | Вітюк Юрій Вікторович | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст. гем. –естет. колегіум №29 ВМР |
| 25 | Логінова Наталія Анатоліївна | 2016 | НВК: ЗШ І-ІІІ ст. гем. –естет. колегіум №29 ВМР |
| 26 | Лавренчук Іван Вікторович | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст. № 32 ВМР |
| 27 | Чупахіна Олена Вікторівна | 2016 | ВТЛ |
| 28 | Осташко Олександр Володимирович | 2016 | ВТЛ |
| 29 | Кравченко Марта Михайлівна | 2016 | ВТЛ |
| 30 | Павловська Олена Анатоліївна | 2016 | ЗШ І-ІІІ ст. № 33 ВМР |
| 31 | Оніщук Олександр Леонідович | 2016 | « Барвінок» |
| 32 | Стецюра Оксана Петрівна | 2016 | ВМПДЮ |
| 33 | Остапенко Галина Василівна | 2016 | ВМПДЮ |