

КУ "ЦПРПП ВМР"

ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА НАРАДА
ДЛЯ ВЧИТЕЛІВ, ЩО ПРАЦЮЮТЬ
В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ,
ТА АСИСТЕНТІВ ВЧИТЕЛІВ

консультант Нарольська К.В.

(063)3824263

narolska@galaxy.vn.ua



ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА:

- НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
- ДОКУМЕНТАЦІЯ В РОБОТІ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ



1 ЗУ "Про освіту"
(ст. 19,20)

2 ЗУ "Про повну загальну
середню освіту" (ст. 26)

3 Порядок організації інклюзивного навчання у
загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами),
затверджений постановою КМУ від 15.08.2011 №872

4 Положення про інклюзивно-ресурсний центр (зі
змінами), затверджене постановою КМУ від
12.07.2017 №545

5 Примірне положення про команду психолого-
педагогічного супроводу дитини з особливими
освітніми потребами в закладі загальної
середньої та дошкільної освіти, затверджене
наказом МОНУ від 08.06.2018 №609



- 1 Індивідуальна програма розвитку**
- 2 Річний план роботи асистента вчителя**
- 3 Журнал щоденного обліку роботи**
- 4 Журнал спостережень**
- 5 Портфоліо дитини**
- 6 Журнал обліку консультацій та просвітницьких заходів**



*На сьогодні немає чітко визначеного переліку обов'язкових документів для асистента вчителя. На основі Інструкції з діловодства в ЗЗСО (Наказ МОНУ від 25.06.2018 №676) заклад освіти затверджує власну інструкцію, яка й визначає необхідний перелік документів

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ

КУ "ЦПРПП
ВМР"

№	ЗМІСТ РОБОТИ	ТЕРМІН ВИКОНАННЯ	ВІДМІТКА ПРО ВИКОНАННЯ
I. Організаційна та навчально-корекційна робота			
1.			
2.			
II. Співпраця з командою супроводу			
1.			
2.			
III. Робота з батьками			
1.			
2.			
IV. Участь у методичних заходах закладу			
1.			
2.			
V. Підвищення фахового рівня. Самоосвіта			
1.			
2.			
VI. Інформаційно-консультаційний напрям роботи			
1.			
2.			
VII. Робота з документацією			
1.			
2.			



ЖУРНАЛ ОБЛІКУ РОБОТИ

ДАТА, ДЕНЬ ТИЖНЯ	ЧАС	УРОКИ	ВИД ДІЯЛЬНОСТІ
01.02.2021 ПОНЕДІЛОК 8:00-13:00	8.00-8.45	Історія України	Робота в класі
	8.55-9.40	Фізкультура	Адаптація матеріалів
	9.50-10.35	Українська література	Робота в класі
	10.50-11.35	Українська мова	Робота в класі
	11.50-12.35	Географія	Робота з документацією
	12.40-13.00		Спілкування з батьками
	8.45-8.55; 9.40-9.50; 10.35-10.50; 11.35-11.50; 12.35-12.40		Супровід дитини, допомога в організації робочого місця



ЖУРНАЛ СПОСТЕРЕЖЕНЬ

ПІБ дитини _____

<i>Дата</i>	
<i>Тема уроку</i>	
Академічні навички	
Поведінка на уроці	
Активність участі в освітньому процесі	
Поведінка у позаурочний час	
Спілкування з однолітками	
Взаємодія з дорослими	
Навички самообслуговування	



ЖУРНАЛ ОБЛІКУ КОНСУЛЬТАЦІЙ

№ з/п	Дата	ПІБ особи, якій надано консультацію	Тема консультації	Підпис особи, якій надано консультацію	Підпис особи, яка надала консультацію
1.					



СТРУКТУРА ПОРТФОЛІО

- ✓ «Це Я»
- ✓ «Мої фотографії»
- ✓ «Моя сім'я»
- ✓ «Що я вмію і люблю робити»
- ✓ «Мій режим дня»
- ✓ «Моя участь у гуртках та секціях»
- ✓ «Мої досягнення і плани»
- ✓ «Мої творчі роботи»
- ✓ «Мої успіхи в навчанні»



КУ “ЦПРПІ ВМР”

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗЗСО
В УМОВАХ ОНОВЛЕНОГО ЗМІСТУ ОСВІТИ

ОСНОВНІ АСПЕКТИ



- 1 ЗУ "Про освіту"
(ст. 59)
- 2 ЗУ "Про повну загальну
середню освіту" (ст. 51)

3 Порядок підвищення кваліфікації
педагогічних та науково-педагогічних
працівників (зі змінами),
затверджений постановою КМУ від 21.08.2019 №800

4 Лист МОНУ
"Щодо підвищення кваліфікації
педагогічних працівників ЗЗСО"
від 04.03.2020 №1/9-141



5 років 150
ГОДИН



- обов'язково щорічно підвищувати кваліфікацію
- загальний обсяг підвищення кваліфікації не може бути менше 150 годин на 5 років
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, що обіймають декілька посад та (або) викладають декілька предметів, упродовж п'яти років має становити **сукупно** не менше 150 годин

! законодавством не встановлено норми щорічного підвищення кваліфікації

ОСНОВНІ НАПРЯМИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ



розвиток професійних компетентностей

формування в учнів спільних для ключових компетентностей



вмінь, визначених ч. І статті 12 ЗУ "Про освіту"



психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки



створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з ООП*



використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі

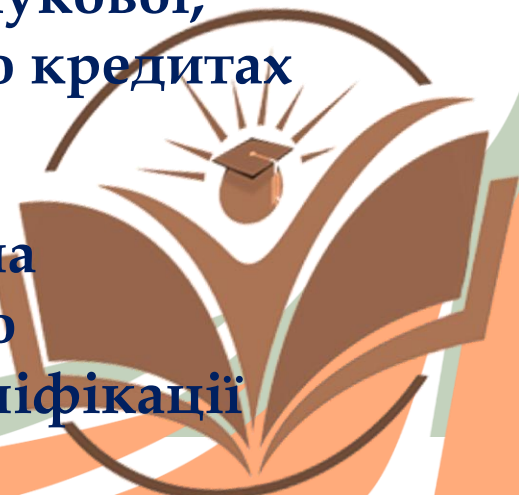


мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність

*не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями ООП



- **здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського), третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) або наукового ступеня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників**
- **обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС**
- **здобуття ступеня вищої освіти не можна зараховувати двічі (повторно), якщо воно вже було зараховане як підвищення кваліфікації**



НЕ ПОТРЕБУЮТЬ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ:

- **заклади освіти:** очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева
- **наукові установи**

ПОТРЕБУЮТЬ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ:

- **інша юридична чи фізична особа, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників**



ВАЖЛИВО



підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою атестації педагогічного працівника закладу загальної середньої освіти



відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, несе сам педагогічний працівник



КУ "ЦПРПП ВМР"

ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВІННИЦЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ

mmk.edu.vn.ua

zprppvmr@galaxy.vn.ua

(0432) 67-32-53