

Робота експертної групи у період атестації працівників закладів освіти

Відповідно до пункту 2.15. **Типового положення про атестацію педагогічних працівників**, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р. № 930, для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційні комісії всіх рівнів можуть створювати експертні групи.

Алгоритм роботи членів атестаційної комісії та експертної групи дещо перегукується та обов'язково затверджується рішенням атестаційної комісії. Результати їх роботи обговорюються на засіданні комісії та висвітлюються в характеристиці атестаційного листа, яку складає атестаційна комісія за підсумками атестації педпрацівника. Для підсумку роботи експертної групи обов'язковим є оформлення експертного висновку.

Наводимо примірний зразок алгоритму роботи експертної групи у період атестації педагогічних працівників.

Алгоритм роботи експертної групи у період атестації педагогічних працівників

Етапи роботи	Терміни виконання
I. Підготовчий етап	
<i>Вивчення документів</i> , що представлені педагогічним працівником, який атестується	жовтень
Узгодження термінів проведення експертизи з педагогічним працівником, який атестується	жовтень
II. Етап вивчення педагогічної діяльності працівників	
<i>Експертиза професійної діяльності</i> педагогічного працівника, який атестується: – відвідування уроків; – відвідування позаурочних заходів; – аналіз виконання навчальних програм, тощо.	листопад–березень
<i>Експертиза результативності педагогічної діяльності</i> працівника, який атестується: – діагностика рівня навчальних досягнень учнів (результати «зрізів знань», контрольних робіт, моніторингів тощо); – аналіз динаміки рівня навчальних досягнень учнів у міжатестаційний період педагогічного працівника, який атестується; – результати участі учнів у олімпіадах, всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук, змаганнях, конкурсах тощо;	листопад–березень

<p>– матеріально-технічне забезпечення навчального кабінету та його розвиток (наявність паспорта кабінету, розкладу його роботи, плану розвитку; наявність сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, методичних посібників для педагогічного працівника, професійних періодичних видань, роздаткового матеріалу, таблиць, їх систематизація та збереження; забезпеченість та використання наочного матеріалу, ТЗО, сучасних інформаційних технологій; тематика аудіо- та відеоматеріалів; санітарно-гігієнічний стан кабінету, тощо).</p>	
<p><u>Експертиза методичної (науково-методичної) та дослідницько-експериментальної діяльності</u> педагогічного працівника, який атестується:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участь у предметних тижнях; – участь у методичному тижні; – участь у дослідницькій діяльності; – участь в експериментальній діяльності; – апробація підручників та програм; – участь у відкритих заходах навчального закладу (семінари, «круглі столи», конференції, педагогічні читання, тощо). 	<p>листопад–березень</p>
<p><u>Експертиза комунікативної культури</u> педагогічного працівника, який атестується:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анкетування учнів; – психолого-педагогічне тестування, тощо. 	<p>листопад–березень</p>
<p>III. Підсумковий етап</p>	
<p>Систематизація отриманих результатів та їх оброблення. Оформлення експертного висновку. Доведення експертного висновку до відома педагогічного працівника, який атестується.</p>	<p>лютий–березень</p>