*ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ*

*ВІННИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ*

*КУ «МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ»*

|  |
| --- |
|  |



***2016-2017н.р. №2***

*●Вінниця ●*

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***методичні рекомендації*** |

***АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.***

***ЦІКАВЕ ТА ВАЖЛИВЕ***

## **«Порядок завершення атестації**

## **педагогічних та бібліотечних працівників**

##  **закладів і установ освіти міста »**

|  |
| --- |
| 1. ***ВСТУП 3***
 |
| 1. ***ПОРЯДОК ЗАВЕРШЕННЯ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ, БІБЛІОТЕЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2017 року***
	1. ***лист керівникам закладів освіти м. Вінниці про завершення атестації педагогічних працівників 2017 року та оформлення відповідних матеріалів 4***
 |
| 1. ***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***
	1. ***атестаційний лист педагогічного працівника закладу освіти 8***
	2. ***рекомендації щодо оформлення атестаційного листа педагогічного працівника ЗНЗ 12***
	3. ***рекомендації щодо оформлення атестаційного листа бібліотечного працівника ЗНЗ 18***
 |
| 1. ***КЛОПОТАННЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ***
	1. ***рекомендації щодо оформлення клопотання закладу (присвоєння (відповідність) кваліфікаційних категорій, педагогічних звань) 21***
	2. ***рекомендації щодо оформлення клопотання закладу (нагородження відзнаками різних рівнів) 22***
 |
| 1. ***НАГОРОДЖЕННЯ ВІДОМЧИМИ ВІДЗНАКАМИ МОН УКРАЇНИ***
	1. ***рекомендації щодо оформлення документів для порушення клопотання на відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними відзнаками МОН України 23***
 |
| 1. ***ЦИФРОВІ ЗВІТИ ЗНЗ***
	1. ***рекомендації щодо оформлення цифрових звітів за підсумками роботи атестаційної комісії першого рівня 24***
 |



**

 *Важливе значення під час атестації педагогічних та бібліотечних працівників навчального закладу має дотримання вимог до своєчасного та правильного оформлення документів, які складаються впродовж усього атестаційного періоду.*

 *Обов’язки з організації та проведення атестації педагогічних працівників покладаються на керівника навчального закладу, його заступників та членів атестаційної комісії. Тому щороку в навчальних закладах розробляється план спільних заходів адміністрації закладу та членів атестаційної комісії з підготовки, проведення та узагальнення результатів атестації.*

 *Вважаємо за необхідне у в.№2 Методичних рекомендацій «Атестація педагогічних працівників. Цікаве та важливе» надати рекомендації щодо оформлення документації, яка готується для підсумкового етапу атестаційного процесу педагогічних та бібліотечних працівників закладів освіти міста Вінниці 2017 року.*

******

**🖎 *Зверніть увагу!***

*В посібнику викладено зразки тільки тих документів,*

*що зазнали змін в поточному році.*

**1. Лист керівникам закладів освіти м. Вінниці про завершення атестації педагогічних працівників 2017 року та оформлення відповідних матеріалів**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ**

**КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА**

**«МІСЬКИЙ МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ»**

 21050, м. Вінниця, вул.Мури,4 тел. 56-26-48, E-mail: mmk@galaxy.vn.ua

 14.02.2017 № 63

***Керівникам закладів освіти***

***м. Вінниці***

 На № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Відповідно до наказу Департаменту освіти Вінницької міської ради за №532 від 02.09.2016 року «Про атестацію керівних кадрів, педагогічних та бібліотечних працівників

закладів і установ освіти міста Вінниці в 2016-2017 навчальному році» міський методичний кабінет нагадує:

* до 15.03.2017 р*.* - завершити вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються;
* до 20.03.2017 р. - узагальнити результати вивчення професійної діяльності, підвищення фахової компетентності та загальної культури педагогічних працівників, які атестуються. Забезпечити об’єктивність експертних оцінок, дотримання основних принципів атестації педагогічних працівників;
* до 23.03.2017 р. - завершити роботу з атестації педагогічних працівників установ і закладів освіти міста, яка здійснюється атестаційними комісіями І рівня;
* протягом п’яти днів після засідання атестаційної комісії - видати наказ по закладу освіти *«Про результати атестації педагогічних (та бібліотечних працівників) закладу 2016-2017 навчального року»;*
* відповідно до графіка, що додається (додаток №1)**,** - підготувати і подати *секретарю атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради*

 *Федчишеній М.В. (каб.№3)* матеріали на педпрацівників, представлених до присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", встановлення відповідності раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії", присвоєння педагогічних звань (відповідності раніше присвоєним):

* + - клопотання про присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”, “провідний бібліотекар”, відповідність раніше присвоєній); про присвоєння педагогічних звань (відповідності раніше присвоєним); про перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради на 1 рік;
		- клопотання про нагородження Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Вінницької облдержадміністрації, грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради;
		- цифрову інформацію *(звіти 1, 2)* про підсумки атестації 2016-2017 навчального року;
		- атестаційні листи педпрацівників *(вища категорія, педагогічні звання),* бібліотечних працівників *(кв. к. «провідний бібліотекар»)* у 2-х примірниках;
		- характеристики діяльності педпрацівників, які претендують на присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”, “провідний бібліотекар”, (відповідність раніше присвоєній), педагогічних звань (відповідність раніше присвоєним), підготовлену керівником закладу до 01.03.2017 р.;
		- інформацію про хід атестації 2016-2017 навчального року в навчальному закладі, що розкриває порядок проведення атестації, рівень інформованості педагогічних працівників, аналіз реалізації основних завдань у поточному навчальному році;
		- документи щодо перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради на 1 рік:
			* довідка-рішення лікарсько-консультативної комісії (інші підтверджуючі документи про факти тривалої тимчасової непрацездатності, навчання у вищих навчальних закладах за спеціальностями педагогічного профілю, переходу працівника до іншого навчального закладу тощо);
			* заява педагогічного працівника про перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії (копія);
			* посвідчення про курсову підготовку (копія);
		- матеріали щодо нагородження заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України :
			* нагородний лист для представлення на відзначення відомчими відзнаками зразка, у якому визначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання, із зазначенням назв нагород, якими було відзначено претендента на відомчу відзнаку, дати й номера документа, що підтверджує нагородження. Нагородний лист на кожну особу готується за основним місцем роботи в одному примірнику, оформлюється друкованим текстом на аркуші формату А-4 *(двосторонній друк)* і підписується керівником установи та головою ради (зборів) колективу. Підписи затверджуються печаткою установи. Усі графи є обов'язковими для заповнення. Форма нагородного листа не змінюється. Додається її ксерокопія. Нагородний лист також готується і на електронному носії окремо для кожного педагогічного працівника;
			* копії документів, що засвідчують нагородження відомчими та іншим відзнаками;
			* копія першої сторінки паспорта, завірена керівником кадрової служби (керівником закладу);
			* копії відповідних сторінок трудової книжки, де внесено дані про заохочення;
			* довідка про економічну ефективність та результативність показників фінансово-господарської діяльності установи, якщо до нагородження представляється її керівник;
			* згода осіб, які представляються до заохочення відомчими відзнаками, на обробку їх персональних даних *(1 аркуш А-4, односторонній друк)*;
			* додаток до рішення атестаційної комісії закладу «Перелік осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України» та нагородні листи додаються і на електронних носіях;
			* додаток до рішення Нагородної комісії МОН України «Перелік осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства освіти і науки України» в електронному варіанті.

*****Копії документів завіряє керівник закладу освіти. Всі копії розміщуються на обох сторінках аркушів.*

 **Завідувач ММК Наталія Москальчук**

🖊 *М. Федчишена*

🕾 067 – 433 – 39 - 01

***Додаток 1***

***до листа ММК ДО ВМР***

***від 14.02.2017 р. № 63***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Дата***  | ***Години прийому*** | ***Місце***  | ***Заклади освіти*** |
| **28.03.2017***(вівторок)* | 10.00 | **ММК**, каб. №3 (ІІ поверх) | КЗ «Гуманітарна гімназія №1ім. М.І.Пирогова ВМР»  |
| 10.30 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 2 ВМР |
| 11.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 3 ім. М. Коцюбинського ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 4 ім. Д.І. Менделєєва ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 5 ВМР |
| 12.30 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 6 ВМР |
| 14.00 | НВК: ЗШ І-ІІ ступенів–ліцей № 7 ВМР |
| 14.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 8 ВМР |
| 15.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 9 ВМР |
| 15.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 10 ВМР |
| 16.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 11 ВМР |
| 16.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів № 12 ВМР |
| 17.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №13 ВМР |
| 17.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №14 ВМР |
| **29.03.2017***(середа)* | 10.00 | **ММК**, каб. №3 (ІІ поверх) | ЗШ І-ІІІ ступенів №15 ВМР |
| 10.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №16 ВМР |
| 11.00 | ФМГ № 17 ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №18 ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №19 ВМР |
| 12.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №20 ВМР |
| 14.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №21 ВМР |
| 14.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №22 ВМР |
| 15.00 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів–гімназія № 23 ВМР |
| 15.30 | ВЗШ І-ІІІ ступенів №24 ВМР |
| 16.00 | СЗШ І ступеня з погл. вивч. ін.мов №25 ВМР |
| 16.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №26 ВМР |
| 17.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №27 ВМР |
| 17.30 | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів – гуманітарно-естетичний колегіум № 29 ВМР |
| **30.03.2017***(четвер )* | 10.00 | **ММК**, каб. №3 (ІІ поверх) | НВК: ЗШ І-ІІІ ступенів – гімназія № 30 ім. Тараса Шевченка ВМР |
| 10.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №31 ВМР |
| 11.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №32 ВМР |
| 11.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №33 ВМР |
| 12.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів із спеціалізованими класами з поглибленим вивченням математики і фізики № 34 ВМР |
| 12.30 | ЗШ І-ІІІ ступенів №35 ВМР |
| 14.00 | ЗШ І-ІІІ ступенів №36 ВМР |
| 14.30 | ВТЛ |
| 15.00 | СЗШ І-ІІ ступенів з дошкільним відділенням ВМР |
| 15.30 | ВМ ПДЮ ім. Лялі Ратушної  |
| 16.00 | НВК «Школа АІСТ» |
| 16.30 | ВПГ «Дельфін» |
| 17.00 | ВЦСРДІ «Промінь» |
| 17.30 | КЗ «ВОЦСПРД» |
| **31.03.2017***(п’ятниця)* | 9.00 - 11.00 | **ММК**, каб. №3 (ІІ поверх) | ДНЗ №№1 -16 |
| 11.00 - 13.00 | ДНЗ №№17-30  |
| 14.00 - 16.00 | ДНЗ №№31 - 45 |
| 16.00 – 18.00 | ДНЗ №№46 - 77 |

**1. Атестаційний лист педагогічного працівника закладу освіти**

Атестаційний лист — це документ, який підтверджує наявність кваліфікаційної категорії, педагогічного звання і є підставою для тарифікації педагогічного працівника.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

Заступник директора школи є членом атестаційної комісії загальноосвітнього навчального закладуі бере безпосередню участь в ухваленні її рішень та оформленні документації з атестації, зокрема, атестаційних листів. Заповнює атестаційні листи секретар атестаційної комісії, який визначається наказом керівника закладу «Про проведення атестації педагогічних та бібліотечних працівників в поточному навчальному році» *( … з п.2.6. Типового положення).*

Неправильно заповнений атестаційний лист може стати причиною непорозумінь при проведенні тарифікації педагогічного працівника, а також відмови атестаційної комісії вищого рівня присвоїти йому кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» або педагогічне звання. **Тому вкрай** важливо заповнити атестаційний лист правильно.

Враховуючи вимоги Типового положення, пропонуємо кілька порад щодо оформлення атестаційних листів.

**І. Загальні дані**

Педагогічний працівник, що атестується

**🖎** Прізвище, ім’я, по батькові вказуйте повністю відповідно до запису у паспорті.

 **І. Загальні дані**

Дата народження

**🖎** Укажіть число, місяць і рік народження.

**І. Загальні дані**

Посада, яку займає педагогічний працівник,

 стаж роботи на займаній посаді

**🖎** Назву посади вказуйте відповідно до запису у трудовій книжці. Обов’язково зазначайте повну назву загальноосвітнього навчального закладу, у якому педагогічний працівник обіймає цю посаду. Вкажіть кількість повних років роботи на займаній у цьому навчальному закладі посаді на час атестації.

**🖎 *Зверніть увагу!***Стаж роботи визначається повними роками *(5 років)* станом на момент укладання листа.

**І. Загальні дані**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю)

**🖎 *Зверніть увагу!***Час перебування у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, за умови, що педагогічний працівник перебував на педагогічній посаді під час оформлення відпустки зараховується до стажу педагогічної роботи.

**🖎** Обов’язково перевірте за записами у трудовій книжці, чи правильно підраховано педагогічний стаж і стаж роботи за спеціальністю.

**І. Загальні дані**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність)

**🖎** Інформація про освіту вкрай важлива. Адже освітній рівень педагогічного працівника безпосередньо впливає на результат атестації, зокрема:

* за наявності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або бакалавра (неповна або базова вища освіта) педагогічним працівникам за результатами атестації встановлюються тарифні розряди;
* освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста чи магістра (повна вища освіта) є однією з умов присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.

Тому, заповнюючи графу «Освіта», правильно вказуйте освітньо-кваліфікаційний рівень педагогічного працівника, який атестується, та кваліфікацію, що зазначені у дипломі про здобуття особою вищої освіти та кваліфікації за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Освітні рівні:**** *неповна вища освіта*
* *базова вища освіта*
* *повна вища освіта*
 | ***Освітньо-кваліфікаційні рівні:**** *молодший спеціаліст*
* *бакалавр*
* *спеціаліст, магістр*
 |
| *(… зі ст. 6 Закону України «Про вищу освіту»)* |
| ***Вищі навчальні заклади здійснюють підготовку фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями:**** *молодший спеціаліст — забезпечують технікуми, училища, інші вищі навчальні заклади* першого *рівня акредитації*
* *бакалавр — забезпечують коледжі, інші вищі навчальні заклади другого рівня акредитації*
* *спеціаліст, магістр — забезпечують вищі навчальні заклади* третього *і* четвертого *рівнів акредитації*
 |
| *(…ст. 43 Закону України «Про освіту»)* |

**🖎** Не слід вносити дані зі слів педагогічного працівника, який атестується, чи керуючись інформацією, викладеною у його заяві. Адже, крім рівня освіти, має значення спеціальність, за якою вона здобута.

**І. Загальні дані**

Науковий ступінь (вчене звання)

**🖎** Вкажіть науковий ступінь педагогічного працівника (доктор наук, кандидат наук), вчене звання (професор, доцент, старший науковий співробітник) або зазначте їх відсутність (не має).

**І. Загальні дані**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років ( з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації)

**🖎** Тут слід вказати повну назву навчального закладу, у якому педагогічний працівник пройшов курси підвищення кваліфікації, дату їх проходження та номер документа, що підтверджує підвищення кваліфікації. Ці дані необхідно вносити до атестаційного листа згідно із записами у документі про підвищення кваліфікації. Якщо у міжатестаційний період працівник здобув другу повну вищу педагогічну освіту або підвищив освітньо-кваліфікаційний рівень, то замість інформації про підвищення кваліфікації слід внести дані про те, який вищий навчальний заклад він закінчив, номер і дату отримання диплома про здобуття вищої освіти, освітньо-кваліфікаційний рівень та кваліфікацію, зазначені у дипломі *(п. 1.7. Типового положення).*

**І. Загальні дані**

Дата та результати проведення попередньої атестації

**🖎** Заповнюйте цю графу відповідно до рішення атестаційної комісії, яке зазначено в атестаційному листі за результатами попередньої атестації.

**І. Загальні дані**

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

**🖎** Характеристика педагогічного працівника, який атестується, має давати повне уявлення про рівень його фахової кваліфікації, результативність роботи, відображати якість виконання працівником посадових обов’язків, його професійні досягнення, містити дані про участь у роботі методичних об’єднань, його морально-етичні якості тощо. Характеристика має бути об’єктивною та стислою. До характеристики працівника заносять результати вивчення його професійної діяльності атестаційною комісією, а також дані, що містяться у характеристиці, складеній керівником загальноосвітнього навчального закладу, якщо вони не суперечать результатам вивчення його діяльності атестаційною комісією.

**ІІ. Результати атестації педагогічного працівника**

Рішення атестаційної комісії

**Гр. «Рішення атестаційної комісії»**

**🖎 *Зверніть увагу!***У цій графі слід вказати повну назву атестаційної комісії (Наприклад: *«Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради*).

**🖎** Рішення атестаційної комісії *(п. 3.9. Типового положення)* необхідно формулювати чітко і лаконічно, орієнтуючись на вказані в атестаційному листі формулювання:

* *відповідає займаній посаді;*
* *не відповідає займаній посаді;*
* *відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів;*
* *відповідає раніше присвоєному педагогічному званню.*

**Гр. «За результатами атестації»**

**🖎** У цій графі можуть бути такі формулювання:

* *встановити відповідний тарифний розряд;*
* *присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;*
* *відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст другої категорії».*

 **Гр. «Порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня»**

**🖎** У цій графі можуть бути такі формулювання:

* *про присвоєння Кононенко Л. А. кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;*
* *про відповідність Кононенко Л. А. раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;*
* *про присвоєння Кононенко Л. А. педагогічного звання «старший вчитель».*

 **🖎 *Зверніть увагу!***Якщо клопотання не порушується, слід так і вказати — *«не порушувати».*

**Гр. «Результати голосування»**

**🖎** Кількість голосів слід зазначити у цифровій і словесній формі ( Н.: за *8 (вісім)*, проти *0 (нуль)*, утримались *1 (один).)*

**Гр. «Рекомендації атестаційної комісії** **(зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді):**

**🖎** У цій графі вказують перелік конкретних заходів, визначених атестаційною комісією (підпункт 7 пункту 3.9. Типового положення), наприклад:

* *до 1 листопада 2012 року підготувати і провести відкритий урок із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій;*
* *підготувати доповідь до засідання методичного об’єднання вчителів біології з питань організації вивчення біології у 9 класі.*

 **🖎 *Зверніть увагу!***Якщо рекомендації не надавались робиться запис *«рекомендації не надавались».*

**ІІІ. Результати атестації**

**атестаційною комісією ІІ (ІІІ) рівня**

Рішення атестаційної комісії

**🖎** Цей розділ атестаційного листа заповнює атестаційна комісія, яка присвоює кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», визначає відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоює педагогічне звання за клопотанням атестаційних комісій І рівня.

**ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційних комісій І та ІІ рівнів**

**🖎** Цей розділ заповнює атестаційна комісія вищого рівня у разі подання апеляції.

**2. Рекомендації щодо оформлення атестаційного листа педагогічного працівника загальноосвітнього навчального закладу**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

***І. Загальні дані***

Педагогічний працівник, що атестується,  **Мельник Ольга Василівна.**

Дата народження **22 січня 1971 року.**

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді під час атестації **вчитель початкових класів комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» - 16 років.**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **17 років (16 років) .**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 1992 рік, вчитель початкових класів.**

Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів при Вінницькому обласному інституті післядипломної освіти педагогічних працівників, посвідчення № 611, 05.04.2015р.**

Дата та результати проведення попередньої атестації **06.04.2012р. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».**

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період **Мельник Ольга Василівна працює в комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» на посаді вчителя початкових класів з 26.08.2004р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ІІ. Результати атестації педагогічного працівника***

Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради»: **Мельник Ольга Василівна відповідає займаній посаді.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***7 (сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

За результатами атестації: **порушити клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»,**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

**присвоєння педагогічного звання “старший учитель”.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)*** *.*

Рекомендації атестаційної комісії(зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) **не надавалися.**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.П. Іванчук.*

Члени комісії: *\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,*

 *\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань,*

 *\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.*

Дата атестації **\_15 березня 2017 р.**

 *(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис працівника, який атестується)*

 *М. П.*

 ***ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією***

***Департаменту освіти Вінницької міської ради***

Рішення атестаційної комісії: **Мельник Ольга Василівна відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»,**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *проти* ***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

**присвоїти педагогічне звання “старший учитель”**

*Результати голосування: кількість голосів: за****\_\_\_\_ \_*** *проти* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_ \_\_\_\_ .***

 Голова атестаційної комісії *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Яценко.*

 Члени комісії:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.В. Божок,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *М.В. Федчишена,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Н.І. Москальчук,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *А.В. Мельник,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *П.О. Соловей,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.О. Бахчеван,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Ю.Б. Єрмаков,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *С.І. Мусійчук,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.М. Кравець,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Т.Л. Рожок,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *І.Н. Лебідь,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Т.А. Рублевська,* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Ж.О. Воловодівська,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *О.А. Черешнюк.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *Н.А. Тітова,* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

 Дата атестації  **квітня 2017 р.**

 *(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис працівника, який атестується)*

 *М. П.*

***ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційної комісії***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

 Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*підпис працівника, який атестується)*

 *М.П.*

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

***І. Загальні дані***

Педагогічний працівник, що атестується,  **Кулага Тетяна Григорівна.**

Дата народження **22 січня 1982 року.**

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді під час атестації **вчитель початкових класів комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» - 10 років.**

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) **10 років (10 років) .**

Освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність) **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет**

**ім. М. Коцюбинського, 2006 рік, вчитель початкових класів.**

Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації вчителів початкових класів при КВНЗ «Вінницька академія неперервної освіти» № 611, 15.10.2016р.**

Дата та результати проведення попередньої атестації **06.04.2012р. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».**

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період **Кулага Тетяна Григорівна працює в комунальному закладі «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради» на посаді вчителя початкових класів з 26.08.2007р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***ІІ. Результати атестації педагогічного працівника***

Рішення атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №26 Вінницької міської ради»: **Кулага Тетяна Григорівна відповідає займаній посаді.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***7 (сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль).***

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію **«спеціаліст першої категорії»,**

порушити клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня **не порушувати.**

*Результати голосування: кількість голосів: за* ***6 (шість),*** *проти* ***1 (один),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

Рекомендації атестаційної комісії(зазначення заходів, за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді) **не надавалися.**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Т.П. Іванчук.*

Члени комісії: *\_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,*

 *\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань,*

 *\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.*

Дата атестації **\_15 березня 2017 р.**

 *(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис працівника, який атестується)*

 *М. П.*

 ***ІІІ. Результати атестації атестаційною комісією***

***Департаменту освіти Вінницької міської ради***

Рішення атестаційної комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *проти* ***\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

 Голова атестаційної комісії *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

 *(підпис ) (прізвище)*

 Члени комісії:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

 Дата атестації  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(число, місяць, рік)*

 З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(підпис працівника, який атестується)*

 *М. П.*

***ІV. Результати розгляду апеляцій на рішення атестаційної комісії***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Результати голосування : кількість голосів: за \_\_\_\_\_\_\_ \_\_,*

*проти \_\_\_\_\_\_\_\_\_, утримались \_\_\_\_\_\_\_.*

 Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(число, місяць, рік)*

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*підпис працівника, який атестується)*

 *М.П.*

**3. Рекомендації щодо оформлення атестаційного листа бібліотечного працівника загальноосвітнього навчального закладу**

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ***

1. Прізвище, ім’я, по батькові **Петрук Ольга Дмитрівна.**
2. Рік народження **22 січня 1971 року.**
3. Освіта, найменування навчального закладу, рік закінчення **спеціаліст, Вінницький державний педагогічний університет ім. М. Коцюбинського, 1992 рік.**
4. Спеціальність за освітою **вчитель початкових класів.**
5. Науковий ступінь (вчене звання) **не має.**
6. Загальний трудовий стаж **17 років .** Стаж роботи за спеціальністю **7 років.**
7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення на цю посаду **бібліотекар («бібліотекар ІІ категорії») комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3 ім. М. Коцюбинського Вінницької міської ради», 1 вересня 2012 року.**
8. Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації) **курси підвищення кваліфікації шкільних бібліотекарів при Вінницькому обласному інституті післядипломної освіти педагогічних працівників, посвідчення № 705, 05.09.2013р.**
9. Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності) **немає.**
10. Оцінка професійної кваліфікації і ділових якостей працівника **Петрук Ольга Дмитрівна, працюючи на посаді\_бібліотекаря, була атестована в 20.. р. атестаційною комісією ЗНЗ І-ІІІ ст. №5 м. Вінниці. Рішення атестаційної комісії : «……………………………………………………………………………………………..».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
11. Результати атестації атестаційної комісії комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №3 ім. М. Коцюбинського Вінницької міської ради»

Рішення атестаційної комісії: **Петрук Ольга Дмитрівна відповідає займаній посаді *(«бібліотекар І категорії»).***

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***7(сім),*** *проти* ***0 (нуль),*** *утримались* ***0 (нуль)****.*

Рекомендації атестаційної комісії (з урахуванням мотивів рекомендацій) **немає.**

Зауваження, пропозиції працівника, який атестується *(заповнюється працівником, який проходив атестацію)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.І. Лепко.

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ Г.С. Нємчинова, \_\_\_\_\_\_\_ Ж.О. Коваль,

 \_\_\_\_\_\_\_ О.О. Заверуха, \_\_\_\_\_\_\_ Г.Д. Довгань.

 \_\_\_\_\_\_\_ О.В. Попенко, \_\_\_\_\_\_\_ А.П. Рибак.

Дата проведення атестації ***16 березня 2017р.***

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М. П.*

1. Результати атестації атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради.

Рішення атестаційної комісії: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Результати голосування : кількість голосів: за* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

 *проти* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*** *утримались* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

Рекомендації атестаційної комісії (з урахуванням мотивів рекомендацій) **немає.**

Зауваження, пропозиції працівника, який атестується *(заповнюється працівником, який проходив атестацію)***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Голова атестаційної комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Дата проведення атестації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *М.П.*

З атестаційним листом ознайомлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Примітка***

* Оформлення атестаційного листа педагогічного (бібліотечного) працівника передбачає його друк з двох сторін одного аркуша та нумерацію сторінок в правому нижньому кутку.
* Просимо не змінювати формат набору даних зразків атестаційних листів.
* Загальна кількість сторінок атестаційного листа педагогічного працівника – 3 (на 2-ох аркушах), бібліотечного працівника – 2 ( на 1 аркуші).
* Рекомендації атестаційної комісії для бібліотечного працівника(із зазначенням мотивів рекомендацій) вносяться до гр. «Рекомендації атестаційної комісії» п.11 атестаційного листа та адресовані керівнику закладу і можуть стосуватися:
* питання заохочення працівника, у разі його якісної роботи;
* умов, які мають бути виконані протягом року, у разі атестації за умови повторної атестації через рік: підвищення кваліфікації, фахова перепідготовка працівника, конкретні вимоги щодо покращення якості роботи;
* переведення працівника на іншу посаду або звільнення з роботи у разі невідповідності працівника займаній посаді.

** 1.** **Рекомендації щодо оформлення клопотання закладу щодо присвоєння (відповідності) кваліфікаційних категорій, педзвань**

----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Голові атестаційної комісії**

**Департаменту освіти**

**Вінницької міської ради**

**О.В. Яценко**

**КЛОПОТАННЯ**

*Атестаційна комісія (повна назва навчального закладу) за наслідками атестації 2016-2017 навчального року порушує клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про:*

1. ***Присвоєння кваліфікаційної категорії “спеціаліст вищої категорії”:***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії “спеціаліст вищої категорії”:***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Присвоєння (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії) “провідний бібліотекар” бібліотекарям закладу:***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), бібліотекарю.*

1. ***Присвоєння (відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії) “спеціаліст вищої категорії” практичним психологам, соціальним педагогам закладу:***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), практичному психологу (соціальному педагогу).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “учитель-методист” (“вихователь-методист” ):***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєному педагогічному званню “учитель-методист” (“вихователь-методист” ):***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “практичний психолог-методист” (“педагог- організатор-методист”, “керівник гуртка-методист” ):***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), практичному психологу (педагогу-організатору, керівнику гуртка).*

1. ***Присвоєння педагогічного звання “старший учитель” (“старший вихователь”):***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Відповідність раніше присвоєному педагогічному званню “старший учитель” (“старший вихователь” ):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

1. ***Перенесення терміну дії попереднього рішення атестаційної комісії Департаменту освіти Вінницької міської ради*** ***на 1 рік:***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителю (якого предмета).*

*ПІДСТАВА: наказ по закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_*

**Голова**

**атестаційної комісії, директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назва НЗ) (підпис) (ПІП)*

**2. Рекомендації щодо оформлення клопотання закладу щодо нагородження відзнаками різного рівня**

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Голові атестаційної комісії**

**Департаменту освіти**

**Вінницької міської ради**

**О.В. Яценко**

**КЛОПОТАННЯ**

*Атестаційна комісія (повна назва навчального закладу) за наслідками атестації 2016-2017 навчального року порушує клопотання перед атестаційною комісією Департаменту освіти Вінницької міської ради про:*

1. ***Нагородження грамотою Департаменту освіти Вінницької міської ради:***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Нагородження Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Вінницької обласної державної адміністрації:***
* *(Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*
1. ***Нагородження Подякою МОН України (Грамотою МОН України, Почесною грамотою МОН України):***

*- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

1. ***Нагородження нагрудним знаком МОН України «Відмінник освіти» («Василь Сухомлинський», «За наукові та освітні досягнення»):***

 *- (Прізвище, ім’я, по батькові повністю), вчителя (якого предмета).*

*ПІДСТАВА: наказ по закладу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_*

**Голова**

**атестаційної комісії, директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назва НЗ) (підпис) (ПІП)*

**1. Рекомендації щодо оформлення документів для порушення клопотання на відзначення педагогічних працівників відомчими заохочувальними відзнаками МОН України**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

*Додаток*

 *до рішення атестаційної комісії*

 *ЗШ І-ІІІ ст. №\_\_\_ Вінницької міської ради*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 №\_\_\_\_*

**Перелік**

**осіб щодо відзначення відомчими заохочувальними відзнаками**

**Міністерства освіти і науки України**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(повна назва навчального закладу)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **ПІП, основні дані** | **Стаж роботи (загальний/ в даному колективі)** | **Попередні нагороди та роки нагородження** | **Трудові досягнення** | **Наукові праці** |
| **Подяка МОН України** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Грамота МОН України** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Почесна грамота МОН України** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **нагрудний знак МОН України «Відмінник освіти»** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **нагрудний знак МОН України «Василь Сухомлинський»** |
| 1. | *Мельник Ольга Василівна****Місце роботи:****загальноосвітня школа І-ІІІ ст. №26 Вінницької міської ради****Посада:****вчитель початкових класів****Науковий ступінь, вчене звання:****не має****Дата народження:****22.01.1971р.* | *18р./6р.* | *Нагрудний знак „Відмінник освіти України”* *( 2008р.),**Почесна грамота Міністерства освіти і науки України* *( 2004 р.),**Почесна грамота управління освіти і науки Вінницької ОДА* *( 1996),**Грамота управління освіти Вінницької міської ради (2000р.).* | *Учасник Міжнародної виставки "Сучасні заклади освіти-2012", міського конкурсу "Кращий навчально-методичний посібник-2015". Постійно готує переможців альтернативних олімпіад та конкурсів. Активно використовує в роботі проектні технології.*  | *немає* |
| **нагрудний знак МОН України «За наукові та освітні досягнення»** |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Голова атестаційної комісії,**

**директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

 *М.П.* \_\_\_\_ березня 2017 року

**1.Рекомендації щодо оформлення цифрових звітів за підсумками роботи атестаційної комісії І рівня**

**ЗВІТ 1**

**про наслідки атестації педагогічних працівників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *( повна назва закладу)*

**у 2016-2017 навчальному році *станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 р.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | ***Разом*** | ***Вчителі*** | ***Вихователі ГПД*** | ***Педагоги організатори*** | ***Практичні психологи*** | ***Соціальні педагоги*** | ***Керівники гуртків ЗНЗ*** | ***Вихователі шкіл - інтернатів*** | ***Керівник. гуртків позашкільних закладів*** | ***Бібліотекарі*** |  |
|  *вказуються дані від кількості осіб* |
| Всього працює педпрацівників |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *вказуються дані від кількості посад*  |
| *Всього посад:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього атестовано:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *з них* | *чергово* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *позачергово* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Перенесено строк атестації* *(не входять в загальну кількість атестованих)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Атестовано з рекомендаціями атестаційної комісії (крім курсів)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Атестовано без курсів* *(не внесені в план проходження курсів до 01.06.2016 р.)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Не відповідає займаній посаді* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Повна вища освіта* | *вища категорія**(клопотання)* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *присвоєння* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *І категорія* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *присвоєння* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *ІІ категорія* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *присвоєння* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *спеціаліст* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *присвоєння* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *тарифні розряди* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *встановлення* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Сс\о або базова в\о* | *тарифні розряди* | *відповідність* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *встановлення* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Заохо**чення* | *навчального закладу* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 *(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

  *М.П.*

**🖎** Цифровий звіт №1 розміщується.

**ЗВІТ 2**

**про наслідки атестації педагогічних працівників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

 *( повна назва закладу)*

**які мають педагогічні звання у 2016-2017 навчальному році**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Педагогічні звання | **Разом** | *«учитель-методист»* | *«старший учитель»* | *«викладач-методист»* | *«старший викладач»* | *«практичний психолог - методист»* | *«педагог-організатор-методист»* | *«керівник гуртка-методист»* | *«майстер виробничого навчання І кат.»* | *«майстер виробничого навчання ІІ кат.»* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Відповідають раніше присвоєним педагогічним званням |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Присвоєно педагогічні звання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Не відповідають раніше присвоєним педагогічним званням |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього педагогічних працівників, які отримали звання в 2016-2017 навчальному році* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Всього педагогічних працівників, які мають звання* *(включаючи тих, які отримали в 2016-2017навчальному році)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(назва НЗ) (підпис) (ПІБ)*

  *М.П.*

 \_\_\_\_ березня 2017 року

******

***Шановні колеги!***

*Щиро вдячні Вам за розуміння наших спільних напрямків роботи.*

*Чекаємо на ваші пропозиції за адресою:* fedchushena@galaxy.vn.ua

**Відповідальні за випуск:**

***Н. Москальчук*** – завідувач комунальною установою «Міський методичний кабінет»,

***М. Федчишена*** – методист з навчальних дисциплін комунальної установи «Міський методичний кабінет».

 

***Лютий 2017 року***